



Piano Triennale Offerta Formativa

IST. 1[^] GRADO "COCCHI - AOSTA"

Triennio 2022-2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IST. 1^ GRADO
"COCCHI - AOSTA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del
22/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9296 del
15/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
20/12/2021 con delibera n. 4*

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 l. 107/15) aspetti generali
2.3. Piano di Miglioramento
2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati
3.2. Curricolo di istituto
3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
3.4. Attività previste in relazione al PNSD
3.5. Valutazione degli apprendimenti
3.6. Azioni della scuola per l'Inclusione scolastica
3.7. Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione



- 4.2. Organizzazione degli uffici
- 4.3. Reti e convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

INDIRIZZI DI STUDIO

Le quattro sedi della Scuola (centrale Todi, Pantalla, Collepepe, Fratta Todina) sono a servizio di un territorio vasto quasi 330 Km²; la popolazione residente, circa 24.000 unità, è rappresentativa di realtà socio-economiche e culturali molto diverse; una parte risiede nelle frazioni e nei comuni limitrofi, un'altra, la meno numerosa, risiede a Todi. La realtà economica della zona è infatti piuttosto diversificata con attività turistiche, commerciali, piccole e medie industrie e, soprattutto, aziende agricole ed attività artigianali.

La scuola si è posta come agenzia primaria di formazione in relazione al contesto socio-economico e territoriale, per soddisfare gli specifici bisogni culturali dei ragazzi, senza perdere di vista le linee-guida delle Indicazioni Nazionali, forte della propria identità.

A tal fine, presso la sede centrale, è presente un corso a **tempo prolungato**. La scuola è inoltre una scuola ad **indirizzo musicale**, che è diventato, nel tempo, un elemento di grande qualità, costituendo integrazione interdisciplinare ed arricchimento dell'insegnamento obbligatorio dell'educazione musicale nel più ampio quadro delle finalità della secondaria di I grado e del progetto complessivo di formazione della

persona. La pratica della musica d'insieme, inoltre, permette di mettersi in ascolto, di relazionarsi tramite il dialogo musicale, rispettando tempi e modi di ognuno.

La Scuola Media "Cocchi-Aosta" è una delle più antiche scuole medie ad indirizzo musicale d'Italia, avendo avviato i corsi di strumento (pianoforte, chitarra, violino e clarinetto) nel 1979. Nel corso degli anni, la Scuola, che ha sempre valorizzato la dimensione collettiva della pratica musicale, ha ampliato sensibilmente la sua offerta strumentale, attraverso la collaborazione stabile con alcune delle più importanti istituzioni locali (come il Comune di Todi, la Regione Umbria, l'ETAB, il Liceo Jacopone da Todi, l'Istituto Ciuffelli Einaudi, ecc.). Grazie a queste sinergie, sono nati progetti come il Concorso di Esecuzione "Jacopone da Todi" (XI Edizioni), il Premio di Composizione "Città di Todi" (III Edizioni), la Convenzione con il Liceo "Jacopone Da Todi" e con l'Istituto Ciuffelli-Einaudi (che garantisce la continuità degli studi musicali fino all'ingresso in Conservatorio e che ha permesso negli anni la creazione di un'Orchestra Giovanile Stabile), lo Stage Estivo di Perfezionamento (che coinvolge personalità di primo piano del panorama musicale internazionale, provenienti da Istituzioni come la Stanford University o l'Accademia di Santa Cecilia in Roma) e i Gemellaggi con altre Scuole. Alcune di queste esperienze hanno rappresentato delle novità assolute nel panorama nazionale e sono state oggetto di studio e di tesi sperimentali presso Conservatori dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM). Nel corso degli anni, inoltre, come riconoscimento dell'alto valore sociale e formativo delle attività svolte, i corsi di strumento musicale hanno goduto del sostegno e dei contributi dell'ETAB e dell'Associazione "Amici dell'Orchestra" (formata da genitori di allievi iscritti ai corsi di strumento), oltre che di sponsor privati (come VART Communication). Recentemente, infine, la Scuola Cocchi-Aosta (insieme ad altre 20 scuole del territorio nazionale) è risultata vincitrice del "Piano delle Arti", il più importante bando del Ministero dell'Istruzione dedicato ai temi della Creatività, con un progetto triennale che prevede, in rete con altre Istituzioni (come il Conservatorio "F. Morlacchi" di Perugia), una serie di attività di potenziamento musicale, quali laboratori di Body Percussion, Masterclass, lezioni concerto, collaborazione con le cattedre di composizione del Conservatorio, ecc.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

ASPETTI GENERALI

L'istituto "Cocchi-Aosta" risponde ai Bisogni Formativi del territorio con un'Offerta Formativa di qualità equa ed inclusiva, volta all'acquisizione di competenze di base e trasversali che permettano di esercitare in pieno i diritti di Cittadinanza Europea, per un efficace inserimento nella vita sociale e produttiva futura. L'Offerta Formativa proposta permette di acquisire, oltre che solide competenze umanistiche ed espressive, anche un valido bagaglio scientifico e tecnologico che permetta agli studenti di affrontare i successivi percorsi di studio in linea con i processi di evoluzione tecnologica e digitale in continua evoluzione. La scuola è inserita nel tessuto culturale, sociale e produttivo locale, è promotrice di azioni mirate alla crescita culturale del territorio, in sinergia con le altre istituzioni scolastiche, con gli enti locali e con le associazioni.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

- **Risultati Scolastici**

Priorità

Migliorare i risultati dei ragazzi con bisogni educativi speciali e con particolari situazioni di disagio socio culturale. *agg. 2020/21

Traguardi

Ridurre del 5% le valutazioni negative riportate dagli alunni che si trovano in queste situazioni di disagio. *agg. 2020/21

- **Risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali**

Priorità

Riduzione della varianza tra le classi per Italiano e Matematica. *agg.21/22

Traguardi

Ridurre di almeno 1 punto percentuale la varianza tra le classi per Italiano e Matematica. *agg.21/22

- **Competenze Chiave Europee**

Priorità

Migliorare i livelli delle competenze chiave europee di tutti i ragazzi

Traguardi

Almeno il 60% degli alunni raggiunge il livello intermedio o avanzato di competenza

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)
ASPETTI GENERALI

L'elaborazione del PTOF è articolata tenendo conto non solo della normativa e delle presenti indicazioni, ma facendo anche riferimento a vision e mission condivise e dichiarate per il triennio, nonché del patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della

scuola. Nella progettazione curricolare ed extracurricolare si è tenuto conto del seguente principio essenziale: progettare per competenze. La progettazione è stata impostata ponendo come obiettivo il conseguimento di competenze (e non solo di conoscenze e abilità) da parte degli studenti, intendendo per competenza un criterio unificante del sapere: per svolgere compiti articolati e complessi è necessario che le conoscenze e le abilità si integrino con attitudini, motivazioni, emozioni, comportamenti e atteggiamenti che consentano di agire nella società con autonomia e responsabilità.

Si è tenuto conto in particolare delle seguenti priorità:

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche: italiano, inglese e altre lingue straniere (francese).

Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.

Potenziamento delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

Potenziamento delle competenze comunicative anche attraverso l'uso consapevole dei media.

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano anche in relazione alla sperimentazione del corso di scuola secondaria di primo grado di tipo sportivo.

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale ed alla pace.

Educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere da sviluppare curricularmente come area integrata interdisciplinare ad opera di tutti gli insegnanti della classe o del plesso o della sezione.

Potenziamento degli strumenti didattico - laboratoriali necessari a migliorare la

formazione e i processi di innovazione dell'istituto.

Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, apprendimento e formazione delle competenze cognitive e sociali degli allievi, anche in ragione della didattica mista o a distanza, già sperimentata e da potenziare prescindendo lo stato di pandemia attualmente dichiarato.

Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per la trasparenza, condivisione di dati, scambio di informazioni e dematerializzazione.

STRUMENTI, PROCESSI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PROVE INVALSI E RISULTATI SCOLASTICI

Analisi accurata delle prove standardizzate degli anni scorsi, in modo da individuare punti di forza e di debolezza e correggere opportunamente la programmazione didattica.

Progettazione di percorsi didattici e attività a classi parallele e in continuità con la piena condivisione tra i docenti di traguardi, obiettivi, contenuti, metodi, criteri e griglie di valutazione (lavorare a classi aperte e in codocenza, somministrare prove comuni, correggere insieme le prove, anche tra plessi diversi).

Realizzazione di prove comuni per competenze da proporre in ingresso, in itinere e a conclusione d'anno.

Ricerca e applicazione di strategie didattiche attraverso formazione mirata e attivazione di processi di ricerca-azione.

Adozione del metodo cooperativo per gruppi misti.

Progettazione di "sportelli didattici" di recupero e potenziamento. Rispetto dei

criteri stabiliti per la formattazione delle classi e attenzione alla costituzione dei gruppi.

Per l'arricchimento dell'offerta formativa, sono pertanto state elaborate le progettualità inerenti a: Educazione Civica, progetto STEEAM - Science Technology Engineering English Arts Maths, DDI - Didattica Digitale Integrata.

La scuola dispone del seguente organico di potenziamento:

2 cattedre di Arte, 1 cattedra di Musica, 1 cattedra di Strumento Musicale (pianoforte), 1 cattedra di Sostegno, 1 cattedra di Tecnologia.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in

materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della

Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

- Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

1. TUTTI, NESSUNO ESCLUSO

Descrizione Percorso

Per favorire lo scambio fra docenti di buone pratiche didattiche finalizzate a una migliore integrazione di tutti i soggetti coinvolti nell'azione formativa sono programmate attività dipartimentali di aggiornamento e formazione per i docenti sull'innovazione didattica. Saranno attivati corsi di formazione specifica sulla didattica inclusiva di tipo collaborativo e cooperativo, con formatori altamente qualificati prevedendo un ciclo di lezioni di durata triennale. Per migliorare le strategie di inclusione attraverso la predisposizione di un ambiente digitale di condivisione della documentazione utile allo sviluppo di progetti individualizzati e personalizzati.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

- **Obiettivi di processo: inclusione e differenziazione:**

Miglioramento dello sviluppo delle strategie di inclusione attraverso la predisposizione di un ambiente digitale di condivisione della documentazione utile allo sviluppo di progetti individualizzati e personalizzati.

Priorità collegate all'obiettivo:

Risultati scolastici

Migliorare i risultati dei ragazzi con bisogni educativi speciali e con particolari situazioni di disagio socio culturale. *agg. 2020/21

- **Obiettivi di processo: continuita' e orientamento:**

Favorire l'Inserimento degli alunni alla Scuola Secondaria di Secondo Grado attraverso la realizzazione, ove richiesto, di "progetti ponte"

Priorità collegate all'obiettivo:

Risultati scolastici: migliorare i risultati dei ragazzi con bisogni educativi speciali e con particolari situazioni di disagio socio culturale. *agg. 2020/21

- **Obiettivi di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Attività di aggiornamento e formazione per i docenti sui Bisogni Educativi Speciali

Priorità collegate all'obiettivo:

Risultati scolastici: migliorare i risultati dei ragazzi con bisogni educativi speciali e con particolari situazioni di disagio socio culturale. *agg. 2020/21

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AUTOFORMAZIONE NEI DIPARTIMENTI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività: 01/12/2021

Destinatari: docenti

Soggetti Interni/Esterni Coinvolti: docenti

Responsabile: lo staff di dirigenza e i coordinatori dei dipartimenti.

Risultati Attesi: maggiore condivisione di buone pratiche. Adozione di strategie comuni e di strumenti di lavoro condiviso. elaborazione di Linee guida sulla didattica inclusiva.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE SPECIFICA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività: 01/06/2022

Destinatari: docenti e ATA

Soggetti Interni/Esterni Coinvolti: docenti e consulenti esterni

Responsabile: lo staff di dirigenza e formatore esterno.

Risultati Attesi: aggiornamento e miglioramento delle competenze professionali su didattica inclusiva e normativa di riferimento. Potenziamento delle strategie didattiche per gli alunni con bisogni educativi speciali.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: IL DIGITALE PER L'INCLUSIONE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività: 01/06/2022

Destinatari: docenti e genitori

Soggetti Interni/Esterni Coinvolti: docenti, ATA e genitori

Responsabile: Referente e Funzioni strumentali per l'Inclusione

Risultati Attesi: Uso della piattaforma Google Workspace e del Registro Elettronico per:

condivisione materiali, linee guida, modelli, griglie.

Lavoro condiviso in Classroom di Google Workspace.

Archiviazione sicura e nel rispetto della privacy di Piani didattici personalizzati e dei Piani educativi individualizzati.

riunioni a distanza per GLO.

2 CITTADINI CRESCONO

Descrizione Percorso

Implementare il percorso di Educazione civica al fine di sviluppare e valorizzare tutte le competenze chiave europee. Elaborare un quadro organico e generale di riferimento per la valutazione delle competenze chiave europee. Inserire nel registro elettronico i livelli osservati in itinere.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

- **Obiettivi di processo - Curricolo, progettazione e valutazione:**

Definizione di un curricolo per l'insegnamento dell'Educazione civica finalizzato all'acquisizione, oltre che dei contenuti disciplinari, anche delle delle competenze chiave trasversali. Aggiornamento del quadro di riferimento per la valutazione delle competenze di cittadinanza.

Priorità collegate all'obiettivo:

Competenze europee: migliorare i livelli delle Competenze chiave europee di tutti i ragazzi.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CURRICOLO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività: 01/06/2022

Destinatari: docenti e genitori.

Soggetti Interni/Esterni Coinvolti: docenti e studenti

Responsabile: Dipartimenti e Responsabile per l'Educazione Civica.

Risultati Attesi: definizione di un curricolo per l'insegnamento dell'Educazione Civica finalizzato, oltre all'acquisizione dei contenuti disciplinari, anche all'acquisizione delle competenze chiave trasversali; acquisizione delle competenze chiave trasversali.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: VALUTAZIONE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività: 01/06/2022

Destinatari: docenti e studenti

Soggetti Interni/Esterni Coinvolti: docenti

Responsabile: Funzione Strumentale PTOF

Risultati Attesi: aggiornamento del quadro di riferimento per la valutazione delle competenze di cittadinanza e delle rubriche di valutazione delle competenze chiave.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REGISTRO ELETTRONICO

Destinatari: docenti e studenti

Soggetti Interni/Esterni Coinvolti: docenti

Responsabile: Dirigente e Collaboratore del Dirigente per il registro elettronico

Risultati Attesi: rilevazione in itinere e sistematica delle Competenze chiave europee attraverso il registro elettronico.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Gli aspetti innovativi che caratterizzano le pratiche didattiche proposte sono:

1. All'interno del tempo prolungato è stato attivato il **progetto STEEAM** (Science, Technology, Engineering, English, Arts, Maths) attraverso il quale si articola l'offerta formativa.
2. **Progetto di potenziamento di Arte e Tecnologia** attivato volto a migliorare l'aspetto degli ambienti scolastici esterni alla scuola quali:
 - piazzale adiacente l'ingresso principale (allestimento arredo urbano e decorazione);

- atrio-giardino didattico piano intermedio dove già sono presenti tettoie (nuove coperture, arredo urbano e decorazione);
- ingresso secondario del piano terra vicino alle rovine romane (arredo urbano, percorso didattico, allestimento di segnaletica e cartelli informativi).

Per quanto concerne il modello organizzativo, quello esistente è stato integrato con la nomina di nuove figure quali: referenti COVID (uno per plesso e uno d'istituto) e un coordinatore dell'Educazione Civica.

AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Per quanto concerne il modello organizzativo interno, quello esistente è stato integrato con la nomina di nuove figure quali: referenti COVID (uno per plesso e uno d'istituto), un coordinatore dell'Educazione Civica, tutor digitali (uno per plesso). La principale novità consiste nell'introduzione dei tutor digitali, docenti individuati con particolari competenze nelle TIC e nella DDI, che si affiancano all'Animatore Digitale, con il compito di supportare i colleghi e gli studenti nella Didattica Digitale Integrata e nella risoluzione di problematiche inerenti all'utilizzo delle nuove tecnologie. Per quanto concerne il modello organizzativo esterno, si rafforza il lavoro svolto in rete con le altre scuole del territorio. Tale azione ha portato alla sottoscrizione di un nuovo accordo con le scuole superiori del territorio per l'attuazione del Curricolo Verticale per l'apprendimento della musica.

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Al fine di rispondere ai bisogni educativi di ciascun alunno si potenziano le pratiche educative basate sull'apprendimento laboratoriale mediante le seguenti attività. All'interno del tempo prolungato è stato attivato il **progetto STEEAM (Science, Technology, Engineering, English, Arts, Maths)** attraverso il quale si articola l'offerta formativa secondo i seguenti criteri:

- a. potenziamento dell'insegnamento di tecnologia attraverso l'attivazione di laboratori di robotica, coding, modellazione 3D, rendering, arti plastiche con il making 3D e la stampante 3D;
- b. laboratorio di competenze linguistiche/digitali;
- c. CLIL per l'insegnamento di alcune discipline in lingua inglese con docenze, se possibile, madrelingua;
- d. potenziamento dell'insegnamento di Arte mediante l'inserimento di attività e strumenti digitali.

Progetto di potenziamento di Arte e Tecnologia attivato volto a migliorare l'aspetto degli ambienti scolastici esterni alla scuola quali: piazzale adiacente l'ingresso principale (allestimento arredo urbano e decorazione), atrio-giardino didattico piano intermedio dove già sono presenti tettoie (nuove coperture, arredo urbano e decorazione) ingresso secondario del piano terra vicino alle rovine romane (arredo urbano, percorso didattico, allestimento di segnaletica e cartelli informativi).

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Laboratori multimediali con postazioni di lavoro al PC e schermo interattivo. Creazione di laboratori mediante l'utilizzo delle TIC, per attività curriculari ed extracurricolari per l'arricchimento dell'offerta formativa. A partire dalla dotazione tecnologica esistente (laboratori d'informatica, di scienze e di arte) si intende creare nuovi ambienti d'apprendimento per l'acquisizione di



competenze chiave oltre che disciplinari integrando la strumentazione didattica tradizionale con le nuove tecnologie e in particolare con i mezzi comunicazione. Per l'a.s. 2020-21 verrà attivato uno spazio didattico innovativo nella sede staccata di Pantalla e si sta provvedendo ad arricchire e perfezionare gli altri ambienti già esistenti.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO

E-Twinning

ALLEGATI:

VOLANTINO STEEAM.pdf

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

ORDINE DI SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PGMM18600L	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "COCCHI-AOSTA" - TODI
PGMM18601N	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "COCCHI-AOSTA" - COLLEPEPE
PGMM18602P	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "COCCHI-AOSTA" - FRATTA TODINA

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole

condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

PIANO ORARIO

ORARIO CURRICOLARE OBBLIGATORIO - TEMPO ORDINARIO	ORE
Italiano	6
Storia, Cittadinanza e Costituzione, Geografia	3
Approfondimento	1
Lingua inglese	3
Lingua francese	2
Scienze matematiche	6
Tecnologia e informatica	2
Arte e immagine	2
Educazione musicale	2
Scienze motorie	2
Religione	1
Totale ore settimanali	30

INDIRIZZO MUSICALE
Insegnamento del pianoforte
Insegnamento del violino
Insegnamento della chitarra
Insegnamento del clarinetto

Insegnamento del saxofono □ ampliamento offerta formativa del corso musicale

Insegnamento del flauto traverso □ ampliamento offerta formativa del corso normale

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetti PON (completati nell'anno scolastico 2020-2021)

Attività sportive

Strumento musicale per ex-allievi

Progetto di potenziamento di Arte e Tecnologia

Visite guidate e viaggi d'istruzione (Solo nel caso in cui la situazione pandemica lo possa permettere)

Insegnamento dell'Educazione Civica

Progetto ERASMUS+ "European Schools stand against bullying"

Progetto STEEAM *

* Lo Steam prevede 6 ore settimanali in due rientri pomeridiani da 3 ore, comprensive della mensa.

CURRICOLO DI ISTITUTO

Curricolo di scuola

Nella scuola secondaria di primo grado le discipline sono considerate punti di osservazione sulla realtà e modalità di conoscenza, interpretazione e rappresentazione del mondo, nella prospettiva dell'elaborazione di un sapere sempre meglio integrato e padroneggiato.

La funzione primaria delle attività educative non è, quindi, solo l'acquisizione sistematica dei saperi disciplinari, ma la trasformazione delle capacità potenziali di ogni alunno, attraverso la mediazione didattica rappresentata dal lavoro sulle conoscenze e sulle abilità, in un sistema di competenze personali da utilizzare nei successivi gradi di istruzione e nella vita.

Si esplica attraverso:

- sviluppo armonico della persona;
- costruzione di una autonomia di giudizio e di una capacità di progettazione;
- consapevole acquisizione di una dimensione etica e valoriale;
- maturazione di un grado adeguato di socializzazione e di una fattiva disponibilità alla collaborazione;
- sviluppo della dimensione interiore della vita personale per dare senso e significato alla varietà delle proprie esperienze;
- raggiungimento degli obiettivi di apprendimento delle singole discipline.

Al fine di aggiornare il curriculum d'istituto, la scuola sta procedendo alla sistematizzazione e documentazione dei percorsi d'apprendimento in atto anche in relazione ai nuovi bisogni educativi e all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.

Curricolo dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica

L'insegnamento e l'apprendimento dell'Educazione Civica è un obiettivo irrinunciabile nella missione di un'istituzione fondamentale come la scuola. La scuola è la prima palestra di democrazia, una comunità in cui gli alunni possono esercitare diritti inviolabili nel rispetto dei doveri sociali. Qui gli alunni si confrontano con regole da rispettare e vivono nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva che costituiscono il primo passo verso il loro futuro di cittadini attivi, consapevoli e responsabili. In classe gli studenti iniziano a vivere pienamente in una società pluralistica e complessa come quella attuale, sperimentano la cittadinanza e iniziano a conoscere e a praticare la Costituzione.

I tre nuclei tematici

Come riportato nelle Linee Guida, il seguente curriculum si sviluppa attraverso tre nuclei concettuali fondamentali:

CCSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;

SVLUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;

CITTADINANZA DIGITALE, intesa come la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali.

Eventuali aspetti qualificanti curriculum: Curriculum Verticale

Pur essendo solo scuola secondaria di 1° grado, sono stati sviluppati dei percorsi verticali in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio come ad esempio progetti di continuità e orientamento con scuole primarie e secondarie di secondo grado. Inoltre, le convenzioni sottoscritte con gli istituti secondari di secondo grado di Todi, permetteranno agli studenti di proseguire lo studio dello strumento musicale anche nel grado d'istruzione successivo.

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Il Collegio Docenti, nell'ottica dell'autonomia didattica, ha strutturato le seguenti Unità di Apprendimento, suddivise nei tre anni e collocate nel secondo quadrimestre:

CLASSE PRIMA "Io divento consapevole"

CLASSE SECONDA "Io divento responsabile"

CLASSE TERZA "Io divento autonomo"

I singoli docenti contestualizzano, nel proprio ambito, le indicazioni provenienti dal curriculum di Istituto e realizzano, per la propria parte, i percorsi messi a punto collegialmente.

Nell'azione individuale, i docenti predispongono l'attività didattica valorizzando l'esperienza degli allievi in un contesto significativo, la positiva interazione sociale e la collaborazione, la riflessione e l'autovalutazione, adottando le migliori strategie didattiche per lo sviluppo ed il conseguimento delle conoscenze, delle abilità e delle attitudini e responsabilità. Lo sforzo di contestualizzare i contenuti rende l'esperienza concreta e dà un senso ed un significato a ciò che si apprende.

La valutazione delle competenze trasversali si concretizza attraverso i compiti di realtà e l'insegnamento dell'Educazione civica.

Al termine del ciclo triennale degli studi viene rilasciato agli studenti un Attestato per la certificazione delle competenze redatto sulla base del modello omogeneo per tutto il territorio nazionale.

ALLEGATI:

EDUCAZIONE_CIVICA_COCCHI 2021_2022.pdf

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE
Progetti Cocchi-Aosta Todi
A.S. 2021-2022

Titolo	Materia
Laboratorio di ceramica	Arte e immagine
Abbellimento, rinnovamento e cura dell'ambiente scolastico	Arte e immagine
La citta' dei ragazzi videomaking, streaming e gruppo musicale giovanile	Arte e immagine e Musica
La france entre en classe	Francese
Istruzione domiciliare	Inclusione
Apprendo insieme a voi	Inclusione
Giocando s'impara: comunicazione, tecnologia ed emozioni	Inclusione
Apprendere con il pannello touch	Inclusione
Inserimento alunni stranieri	Inclusione
Erasmus+"european schools stand against bullying"	Inglese
Our students' dreams: how they can put their futures into action	Inglese
My friend nessie, progetto continuità con classi v elementari e 1° media	Inglese
Progetto KET	Inglese

Dublin in the coming times	Inglese
CLIL "Maths in English"	Inglese
CLIL: "Science "	Inglese
Progetto "caffè filosofico"	Intercultura
Progetto teatro a Fratta Todina	Lettere
Un approccio globale al curriculum delle Arti (misura C e D)	Musica
Concorso "Jacopone da Todi"	Musica
Premio di composizione "Città di Todi"	Musica
Stage estivo di perfezionamento	Musica
Coro "Una nuova occasione per stare insieme"	Musica
Convenzione con gli istituti superiori	Musica
Guardando lontano, progetto tendente a migliorare l'orientamento scolastico	Orientamento
Laboratorio scientifico in orario pomeridiano sede di Pantalla	Scienze
Progetto continuità "Sulle tracce del Medioevo"	Storia
PANN	Tecnologia Informatica
Prevenzione al bullismo e cyber bullismo	Educazione Civica e Legalità
Scuola attiva - sport e salute	Educazione Motoria
Tutti in gioco	Educazione Motoria
Il nuoto entra a scuola	Educazione Motoria

ALLEGATI:

progetti_21_22.pdf

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**AMBITO 1: STRUMENTI**

a) Cablaggio lan di tutte le aule: integrare il cablaggio della scuola inserendo almeno una presa LAN nelle classi in cui ancora non è presente.

b) Ambienti digitali integrati: laboratori multimediali con postazioni di lavoro al PC e schermo interattivo. Creazione di laboratori mediante l'utilizzo delle TIC, per attività curriculari ed extracurriculari per l'arricchimento dell'offerta formativa. A partire dalla dotazione tecnologica esistente (laboratori d'informatica, di scienze e di arte) si intende creare nuovi ambienti d'apprendimento per l'acquisizione di competenze chiave oltre che disciplinari integrando la strumentazione didattica tradizionale con le nuove tecnologie e in particolare con i mezzi comunicazione. Per l'a.s. 2020-21 è stato attivato uno spazio didattico innovativo nella sede staccata di Pantalla e si sta provvedendo ad arricchire e perfezionare gli altri ambienti già esistenti. Inoltre verrà allestito un laboratorio multimediale per realizzare eventi con l'utilizzo dei canali social.

AMBITO 2: COMPETENZE E CONTENUTI

c) Curricolo per la valutazione delle competenze digitali: si intende declinare le rubriche valutative per le competenze digitali comuni a tutta la scuola.

d) Progetto STEEAM: si articola l'offerta formativa attivando una progettualità sperimentale STEEAM: Science and Technology, English Engineering, Arts, Mathematics, secondo i seguenti criteri:

- potenziamento dell'insegnamento di tecnologia attraverso l'attivazione di laboratori di robotica, coding, modellazione 3D, rendering, arti plastic e con il making 3D e la stampante 3D;

- laboratorio di competenze linguistiche/digitali; CLIL per l'insegnamento di alcune discipline in lingua inglese con docenze, se possibile, madrelingua;
- potenziamento dell'insegnamento di Arte mediante l'inserimento di attività e strumenti digitali

e) Piattaforma digitale: tutti gli insegnanti e tutti gli studenti utilizzano la piattaforma Google Workspace attivata dalla nostra scuola.

AMBITO 3: FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

f) Formazione digitale: la scuola, nel corso dell'anno scolastico 2021-22 realizzerà la seguente formazione specifica:

- Apple Teacher: la scuola si è dotata di 24 ipad per la metodologia Apple Teacher;
- n. 15 ore per l'utilizzo del software per la Stampa in 3D;
- Coding e Robotica

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Vista la normativa vigente in materia di valutazione degli alunni nella scuola secondaria di I grado, la nostra scuola fissa criteri e strumenti valutativi come da allegato.

ALLEGATI:
valutazione.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Questa attenzione viene adesso potenziata ed estesa a tutti gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A. Legge 170/2010), ma anche ai deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), ad alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale (Direttiva Ministeriale del 27/12/12 e nota ministeriale n. 2563/13) e, in seguito alla nota ministeriale n. 562 del 3 aprile 2019 "Alunni con Bisogni Educativi Speciali. Chiarimenti", anche ad alunni ad alto potenziale intellettivo (*gifted children*).

PUNTI DI FORZA

La scuola garantisce a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, un percorso didattico individualizzato e/o personalizzato, che possa aiutarli ad accettare la propria e altrui originalità e valorizzi appieno le proprie competenze e abilità, ponendo così le basi per dei futuri adulti sereni e realizzati.

Per meglio attuare, potenziare e promuovere tale cultura dell'Inclusione, la scuola:

A) - Prevede all'interno del Piano per l'Inclusività (P.I.), un PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER I BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI;

B) - È co-firmataria dal novembre 2021 e rispetta quanto stabilito nel nuovo "ACCORDO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ";

C) - estende tale accordo secondo una prospettiva che accoglie appieno il concetto di "Funzionamento nel Contesto" dell'individuo, prevedendo un'Osservazione in divenire che possa permettere di individuare Facilitatori e rimuovere Barriere, secondo il loro grado di influenza nel Percorso Educativo-Didattico di ogni alunno (secondo la codifica ICF-CY 2008 e successive variazioni: consultabile all'indirizzo

https://www.reteclassificazioni.it/classificationbrowser/#/node_tree/ICF/2001 previa registrazione);

D) - utilizza nel proprio modello di Progetto Educativo Individualizzato (PEI) la codifica ICF-CY a fronte di Diagnosi inviate alla nostra scuola dai Servizi Sanitari, appunto in ICF-CY;

E) - condivide in una piattaforma dedicata (@scuolamediatodi.it) la stesura di tutti i

modelli di progetto educativo per alunni con Bisogni Educativi Speciali (PEI e PDP), editabili da tutti i componenti dei rispettivi Consigli di Classe;

monitora tutti gli aspetti relativi all'Inclusione e attua quanto previsto dalla normativa vigente come compito del Gruppo Lavoro per l'Inclusività (GLI), avvalendosi dello spazio GLI 2021-22 contenuto nella piattaforma Google WorkSpace, applicazione Classroom;

F) - protegge con una codifica numerica i dati personali e i dati sensibili degli alunni con BES all'interno dei modelli PEI e PDP della stessa piattaforma e, in generale in tutti i dispositivi di archiviazione dati, sia cartacei che digitali;

G) - promuove e attua una Formazione Specifica relativamente a Didattica Speciale e Didattica dei Disturbi Specifici di Apprendimento (in programma la formazione obbligatoria di 25 ore di tutto il personale presente in classi ove siano alunni con disabilità e la formazione di 10 ore rivolta a tutto il personale sulla Didattica per i Disturbi Specifici di Apprendimento).

La Valutazione degli alunni con BES tiene conto all'interno dei rispettivi modelli e nella loro attuazione delle caratteristiche personali di ogni individuo e dell'acquisizione del grado di autonomia; quanto detto anche attraverso le situazioni di verifica individualizzata e personalizzata.

Il coinvolgimento della Famiglia è puntualmente realizzato attraverso l'azione della scuola, e a scendere, di ogni Consiglio di Classe, del Coordinatore della Classe e del Docente di Sostegno ove previsto.

La collaborazione con i Servizi Sanitari è garantita attraverso il Gruppo Lavoro per l'Inclusione (GLI) e ai Gruppi di Lavoro Operativo (GLO).

PUNTI DI CRITICITÀ:

La collaborazione con i Servizi Sanitari e con i Comuni è, come detto sopra garantita, ma limitata agli appuntamenti fissati nell'ACCORDO OPERATIVO di cui sopra (PUNTI DI FORZA - lettera B).

Difficile monitoraggio dell'utilizzo all'interno dei rispettivi Consigli di Classe di metodologie cooperative, collaborative e, non solo per questo, inclusive.

Difficile verifica del grado di inclusività della scuola, anche in mancanza di descrittori nazionali (di competenza dell'INVALSI come previsto dalla recente normativa) che potrebbero far scendere nell'autoreferenzialità le valutazioni inserite in questo stesso modello di "documento unico" di Piano per l'Inclusione.

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

- Dirigente scolastico
- Docenti Curricolari
- Docenti di Sostegno
- Personale ATA
- Specialisti ASL
- Famiglie
- Amministrazione comunale

Definizione dei progetti individuali

I Piani Educativi Individualizzati prevedono un modello di nuova adozione in ICF, realizzato attraverso la condivisione e la formazione del personale docente, in particolare degli insegnanti di sostegno e di una parte dei coordinatori di classe.

La realizzazione dei PEI viene attuata attraverso un sistema di condivisione in una piattaforma dedicata @scuolamediatodi.it.

In una prima fase, dopo l'osservazione dell'alunno, il docente di sostegno impronta la realizzazione dei modelli in modalità off-line, modelli scaricabili dalla piattaforma GLI 2021-22 - <https://classroom.google.com/u/0/c/Mzg4NDMwMzk1ODI0>

1 - Modello Anagrafico - contenente dati personali e sensibili (da compilare off-line)

2 - Modello Didattico - NON contenente dati personali e sensibili

Il Modello Didattico viene caricato in condivisione con il consiglio di classe e viene strutturato a più mani fino alla stesura finale. È importante che tutti gli insegnanti del Consiglio operino almeno una modifica perché possa restare tracciato il loro ingresso e conseguentemente dedotta la loro approvazione. Alla fine SOLO quest'ultimo modello viene archiviato nella piattaforma GLI 2021-22.

Una volta terminato il lavoro, le due parti, anagrafica e didattica, vengono unite in forma cartacea, firmate e consegnate alla responsabile di segreteria.

Soggetti coinvolti nella definizione di Pei

il GLO composto da:

docenti del consiglio di classe

genitori

Servizi Socio Sanitari

come previsto dal decreto legislativo n.66/2017

La famiglia viene coinvolta dal consiglio di classe e, in particolare, dall'azione puntuale del docente di Sostegno che condivide con la stessa il PEI strutturato.

Valutazione continuità è orientamento

La Valutazione degli alunni con BES tiene conto all'interno dei rispettivi Piani Educativi e nella loro attuazione delle caratteristiche personali di ogni individuo e dell'acquisizione del grado di autonomia; quanto detto anche attraverso le situazioni di verifica individualizzata e/o personalizzata.

Sia la continuità che l'orientamento sono garantiti da incontri che coinvolgono il gruppo classe e che prevedono l'adattamento di situazioni particolari all'interno dell'ambito dei Bisogni Educativi Speciali con l'attivazione di progetti ponte individuali, ove necessario.

ALLEGATI:

PI_2020_21.pdf

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In base allo stato di emergenza sanitaria nazionale, la nostra scuola si è dotata di un Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI), al fine di porre gli alunni, pur a distanza, Al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità e dare continuità E unitarietà all'educazione educativa-didattica.

Si veda allegato

ALLEGATI:



PIANO_DIDATTICA_DIGITALE_INTEGRATA_2021_22.pdf





ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

Modello organizzativo

Collaboratore del DS	2
Funzione strumentale	5
Capodipartimento	5
Responsabile di plesso	4
Animatore digitale	1
Team digitale	7
Coordinatore dell'Educazione Civica	1

Collaboratore del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico si avvale di due collaboratori di cui uno con funzione di vicario con delega per lo svolgimento delle seguenti proprie funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo - gestionale; organizzazione dell'orario e dei suoi adattamenti per far fronte alle esigenze di servizio; sostituzione del personale temporaneamente assente sulla base delle direttive del Dirigente; accoglienza dei nuovi docenti; coordinamento delle attività ordinarie e dei progetti della sede centrale di Todi nonché con delega alla firma dei seguenti atti amministrativi in caso di sostituzione dello stesso Dirigente: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti



comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati, avente carattere di urgenza; corrispondenza con l'Amministrazione MIUR avente carattere di urgenza; richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi. Incarico per lo svolgimento dei seguenti compiti: sostituzione del Dirigente nei casi di assenza; collaborazione al coordinamento delle comunicazioni interne e di quelle rivolte alle famiglie; collaborazione con il Dirigente per la tenuta dei rapporti con le Amministrazioni comunali di Fratta Todina, Monte Castello di Vibio, Collazzone e Todi, nonché con le Associazioni e gli Enti attivi sul territorio; collaborazione nella vigilanza per il regolare svolgimento delle attività didattiche; elaborazione proposta per la formazione delle classi; elaborazione proposta per l'assegnazione dei docenti alle classi e la formazione dei Consigli; collaborazione con il Dirigente per la tenuta dei rapporti con le famiglie degli alunni; verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali in assenza del secondo collaboratore; collaborazione con il Dirigente per il coordinamento complessivo delle attività; dell'Istituzione Scolastica, anche con la partecipazione allo Staff di Dirigenza;

Funzione Strumentale

FS1 Gestione del POF; coordinamento della Commissione PTOF:

- adeguamento annuale del PTOF in collaborazione con la commissione suddetta;
- stesura della sintesi da distribuire alle famiglie;
- pubblicazione del PTOF sul sito;
- coordinamento progettualità;
- coordinamento delle attività del Piano;



- monitoraggio attività del PTOF;
- raccolta, archiviazione e diffusione dei materiali didattici prodotti.

FS2 Servizi agli studenti/ I care: successo formativo:

- accoglienza alunni stranieri, casi particolari ed eventuale pronto soccorso linguistico;
- screening disagio e difficoltà di apprendimento;
- progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero;
- progettazione, organizzazione e monitoraggio attività per la valorizzazione delle eccellenze;
- progettazione attività interculturali interne, loro coordinazione nel piano delle attività e monitoraggio finale.

FS3 Servizi agli studenti/ Bisogni educativi speciali coordinamento delle attività di sostegno:

- coordinamento GLH;
- coordinamento interventi per alunni con bisogni educativi speciali;
- monitoraggio attività progettate.

FS4 Servizi agli studenti/ Orientamento e continuità coordinamento commissione continuità:

- monitoraggio dei bisogni relativi all'ambito;
- rapporti con le scuole del territorio per la continuità verticale;
- coordinamento delle attività di continuità e accoglienza per gli alunni in entrata;
- coordinamento azioni di continuità e orientamento per gli alunni di tutte



le classi ed in particolare delle terze;

- contatti con il territorio per la progettazione e realizzazione delle suddette azioni; tutoraggi.

FS5 Area sostegno al lavoro docenti /Nuove Tecnologie gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori:

- coordinamento della progettualità per le nuove tecnologie;
- organizzazione delle attività di aggiornamento docenti in ambito tecnologico;
- amministrazione e coordinamento delle piattaforme digitali della scuola.

Capodipartimento

Il collegio esplica parte della sua funzione lavorando per dipartimenti, coordinati dai capodipartimenti, così strutturati: Area Linguistica e Socio-antropologica Lettere (Italiano, Storia, Geografia, Cittadinanza e C., Religione), Lingue Straniere (Inglese, Francese), Area Scientifica Matematica e Scienze (Matematica, Scienze Naturali, Scienze Motorie, Tecnologia), Area Espressiva Linguaggi non verbali (Arte e immagine, Musica, Strumento musicale) Area interdisciplinare Sostegno e inclusione.

Responsabile di plesso

In ogni sede dell'Istituto è istituita la figura del coordinatore di plesso, i cui compiti sono così definiti:

con delega delle seguenti proprie funzioni:

- organizzazione dell'adattamento dell'orario per far fronte alle esigenze di



servizio;

- sostituzione del personale temporaneamente assente sulla base delle direttive del Dirigente;
- controllo ed autorizzazione delle uscite anticipate o delle entrate posticipate degli alunni;
- accoglienza dei nuovi docenti; coordinamento delle attività ordinarie e dei progetti della sede staccata;
- vigilanza sul regolare funzionamento delle attività scolastiche;
- cura del corretto utilizzo dei sussidi didattici e delle attrezzature presenti nella sede staccata;
- rapporti con le famiglie degli alunni.

Con incarico per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- rilevamento e segnalazione alla dirigenza dei bisogni per lo svolgimento delle attività didattiche;
- cura della corretta trasmissione delle comunicazioni indirizzate ai docenti e ai genitori;
- collaborazione con il Dirigente per la tenuta dei rapporti con le Associazioni e gli Enti attivi sul territorio;
- collaborazione con il Dirigente per il coordinamento complessivo; responsabili della sicurezza.

Animatore Digitale

Un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD.



Team Digitale

Fornisce supporto all'innovazione didattica in termini di attrezzature e attività digitali, si occupa altresì di formazione del personale e degli studenti.

Coordinatore di Educazione Fisica

Il docente coordinatore per l'Educazione civica ha il compito di coordinare le attività all'interno del team dei docenti e nei Consigli di classe. Tra i compiti in capo ai coordinatori di educazione civica:

- partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di formazione e supporto alla progettazione;
- curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe;
- collaborare con la funzione strumentale PTOF/ Referente D'Istituto di Ed. Civica alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica; i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato



l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica;

- assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per la propria classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;
- rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento Potenziamento	5
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento	16
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	Insegnamento	10
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento Potenziamento	4



A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento	3
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento Potenziamento	4
AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	Insegnamento	8
AB56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (CHITARRA)	Insegnamento	1
AC56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (CLARINETTO)	Insegnamento	1
ADMM - SOSTEGNO	Insegnamento Potenziamento	12
AJ56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PIANOFORTE)	Insegnamento	2
AM56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (VIOLINO)	Insegnamento	1



ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICCI

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile, di ragioneria e di economato, che assumono, nei casi previsti, rilevanza anche esterna. Firma tutti gli atti di sua competenza. L'espletamento delle funzioni sarà volto ad assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del piano dell'offerta formativa. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Ufficio per la didattica

Gestione del fascicolo personale alunni e della carriera scolastica (registro elettronico, area alunni e SIDI); circolari inerenti area didattica; anagrafe alunni (registro elettronico e SIDI) *; iscrizioni - trasferimenti- rilascio nulla osta,



rilascio certificazioni *; convocazione GLO; pratiche portatori di handicap per la parte riguardante gli aspetti amministrativi (registro elettronico, area alunni, SIDI); predisposizione atti per elezioni OO.CC. annuali; controllo del fascicolo dell'alunno; rilascio pagelle (on line); rilascio diplomi; compilazione statistiche relative agli alunni; immissione dati alunni al fine degli organici; predisposizione atti per gli esami di Stato; supporto amministrativo INVALSI; inserimento dati per adozione libri di testo; pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri*; infortuni alunni (denuncia Inail, denuncia assicurazione, chiusura sinistro)*; collaborazione docenti funzioni strumentali per monitoraggi relativi agli alunni; protocollo in uscita degli atti di propria competenza; adempimenti connessi con il D. Lgs. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente: pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo online".; catalogazione digitale degli atti di propria competenza; gestione pratiche relative ai corsi di recupero, DSA, BES, PEI, PDP, PFP (percorsi formativi alunni stranieri); debiti e crediti formativi; pratiche accesso agli atti amministrativi /controllo autocertificazioni prodotte; supporto scrutini Compiti ex art. 2: Gestione autonoma area didattica e relativi adempimenti. Attività aggiuntiva retribuita con FIS;; Produzione e gestione modulistica on line registro elettronico Nuvola.; Predisposizione del materiale e supporto operativo ai docenti durante le Prove Invalsi.; Pubblicazione sul sito di documentazione relativa all'area didattica.; Pianificazione, organizzazione e realizzazione dei corsi di recupero in collaborazione con la Funzione Strumentale.; Gestione delle procedure on line per l'orientamento e la continuità.; Organizzazione e gestione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori in forma digitale.; Gestione dei GLO in forma digitale. Ulteriori attività previste dal mansionario in caso di prestazione oraria intera (senza riduzione



ex L. 104/92);; pratiche tirocinio; pratiche gruppo sportivo; inserimento dati su registro elettronico e rilascio password a genitori ed alunni; predisposizione atti per elezioni OO.CC. triennali; istruttorie borse di studio; viaggi di istruzione: elenchi nominativi alunni partecipanti, raccolta di documentazione di assenso dei genitori degli alunni, richiesta preventivi per le uscite didattiche, controllo versamenti alunni per uscite didattiche nomina accompagnatori; verifica versamento contributi scolastici su c/c bancario e c/c postale; gestione badges alunni; gestione assicurazione alunni con verifica versamento del contributo

Collaborazione con l'area didattica: Supporto e assistenza all'area didattica secondo le direttive di massima impartite dal d.s.g.a., sentito il Dirigente, e le specifiche indicazioni fornite dall'assistente amministrativo responsabile dell'area didattica. Supporto alle famiglie per badge e funzionalità registro elettronico, primo Front Office. SUPPORTO ALL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AMM.VI: Collaborazione con il DSGA, secondo le direttive impartite. In particolare, fornisce supporto generico per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche, effettua il controllo e la verifica dei pagamenti dei contributi da parte degli alunni. Collaborazione con l'area affari generali, secondo le direttive impartite dal titolare dell'ufficio, per il riordino periodico archivio corrente e di deposito Collaborazione con l'area personale, secondo le direttive impartite dal titolare dell'ufficio.

Ufficio per il personale A.T.D.

statistiche varie riguardanti il personale; gestione delle graduatorie; graduatoria interna docenti ed ATA; nomina supplenti tramite graduatoria d'istituto; inserimento dati supplenti su registro elettronico; controllo dei dati autocertificati; comunicazioni al Centro d'impiego (SARE); raccolta dati



anagrafici del personale in ingresso; comunicazione e richieste notizie da altre scuole; pratiche inerenti all'immissione in ruolo (periodo di prova, relazione ecc.); gestione della carriera (dalla dichiarazione dei servizi all'emissione dei relativi decreti: di computo e riscatto, riscatto ai fini buonuscita o TFR, ai fini della quiescenza); predisposizione degli atti del personale in quiescenza; PASSWEB; gestione posizione assicurativa del personale (DMA per competenze accessorie) in collaborazione con il DSGA; invio fascicoli; controllo degli stipendi dei supplenti brevi e saltuari in modalità di cooperazione applicativa con il MEF; rilascio certificazioni; gestione organico e trasferimenti; rilevazione permessi sindacali ed assemblee sindacali per il controllo del monte ore; comunicazioni sciopero; comunicazioni assenze; registrazione presenze ed assenze ed emissione dei provvedimenti di competenza; richiesta visite fiscali; pratiche relative alle domande di inidoneità, di causa di servizio del personale; infortuni personale; prospetto mensile orario dipendenti ATA; gestione circolari interne riguardanti il personale; protocollo in uscita degli atti di propria competenza; adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente, pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo online"; catalogazione digitale degli atti di propria competenza

Compiti ex art. 2: Gestione autonoma area personale e relativi adempimenti, contabilizzazione competenze del personale - Adempimenti fiscali - Diretta collaborazione con il DSGA per la predisposizione della documentazione richiesta - Sostituzione D.s.g.a. Attività aggiuntiva retribuita con FIS.; Disbrigo pratiche pensionamenti personale dell'Istituto (passweb, liquidazioni e documentazione varia); Disbrigo pratiche previdenziali per sistemazione compensi fuori sistemi erogati dal 2013 al 2020.



Area affari generali

Supporto a DS e DSGA per la gestione della Posta in arrivo e in uscita, sia cartacea che elettronica

- Predisposizione circolari e corrispondenza D.S.
- Supporto al DSGA per le procedure degli acquisti, determine dirigenziali, richiesta preventivi, contratti e/o ordini di fornitura
- Ricognizione e gestione del materiale di pulizia e facile consumo
- Rapporti con le sezioni staccate - Rapporti con i comuni (richieste interventi di manutenzione, corrispondenza per richiesta contributi e raccolta atti per le relative rendicontazioni) - Convenzioni uso locali scolastici - Convocazione Collegio Docenti, Giunte Esecutiva e Consiglio d'Istituto - Convocazioni RSU - Supporto organizzativo nelle attività funzionali del POF - Nomine e incarichi personale scolastico - Rilevazioni esigenze formative del personale e gestione dei percorsi formativi avviati - Supporto all'RSPP per produzione documentazione necessaria - Gestione attività di tirocinio - Gestione del protocollo informatico per la posta in entrata ed uscita dell'area di competenza. Compiti incarico specifico art. 47: Gestione autonoma area affari generali e gestione del patrimonio e relativi adempimenti. Supporto a DSGA per il monitoraggio, il controllo e la gestione dei beni inventariati della scuola. Predisposizione documentazione relativa alle scritture inventariali. Attività aggiuntiva retribuita con FIS: Riordino periodico archivio corrente e di deposito. Registrazione informatizzata del C/C postale. Gestione operazioni elezioni organi collegiali di natura triennale e RSU, se previste.

Servizi attivati per la Registro online <https://nuvola.madisoft.it>
dematerializzazione dell'attività Pagelle on line



amministrativa: Modulistica da sito scolastico

<http://www.scuolamediatodi.it/cocchi/modulistica>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

NATURA E CULTURA

Percorsi di educazione ambientale e sostenibilità alla scoperta del territorio Umbro. Il progetto della rete ha la finalità generale di promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio umbro attraverso il consolidamento del legame tra scuola e Centri di Educazione Ambientale. Percorsi di educazione ambientale e sostenibilità alla scoperta del territorio Umbro. Il progetto della rete ha la finalità generale di promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio umbro attraverso il consolidamento del legame tra scuola e Centri di Educazione Ambientale.

Azioni realizzate/da realizzare: formazione del personale, attività didattiche

Risorse condivise: risorse materiali

Soggetti Coinvolti: altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Piano di Formazione di Istituto



Il piano di formazione è mirato all'acquisizione e alla valorizzazione delle competenze professionali relative a :

- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- DDI didattica a distanza integrata
- Curricolo verticale di Educazione Civica
- Progetto di Arte
- Cittadinanza Digitale
- Competenze di base : lettere, matematica
- Apple Teacher
- Coding
- Robotica
- Formazione obbligatoria docenti presenti in aula frequentata da alunno-a con disabilità
- Didattica per Disturbi Specifici di Apprendimento

Collegamento con le priorità del Piano Nazionale per la formazione dei docenti

Didattica per competenze, innovazione tecnologica

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

Laboratori

Ricerca azione



Workshop

Eventuali agenzie formative coinvolte

Centro Speranza di Fratta Todina

Fondazione Golinelli - Bologna

Università degli Studi di Perugia Scienze della Formazione per TFA

Centro DCA Palazzo Francisci - Todi

ALLEGATI:

Piano_di_formazione_2021_22.pdf

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione: la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

Destinatari: DSGA

Modalità di Lavoro: attività in presenza, formazione on line

Formazione di Scuola/Rete: Attività proposta dalla singola scuola

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione: la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

Destinatari: Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro: attività in presenza e formazione on line

Formazione di Scuola/Rete: attività proposta dalla singola scuola

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione: la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

Destinatari: Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro: attività in presenza e formazione on line

Formazione di Scuola/Rete: attività proposta dalla singola scuola