



Rev. 1	Piano di Emergenza ed Evacuazione della Scuola Secondaria di Primo Grado “Cocchi-Aosta” di Todi (PG) ed i suoi plessi di Pantalla, Fratta Todina, Collepepe. Sede legale: p.le G.F. degli Atti n.1 06059 Todi (PG)	30-05-2024
	<i>D. Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii., D.M. 26/08/1992, D.M. 10/03/1998, D.P.R. n.151 del 01/08/2011</i>	

P.E.E. – Piano di Emergenza ed Evacuazione

Todi (PG), 30-05-2024

il D.S. prof. Enrico Pasero

INTRODUZIONE AL P.E.E.

Il presente P.E.E. – Piano di Emergenza ed Evacuazione è redatto dal Datore di Lavoro, D.S. prof. Enrico Pasero, ai sensi degli artt. 17, 28, 43 del D.Lgs n.81/2008 e del D.M. del 10 marzo 1998, in collaborazione con il R.S.P.P. prof. Alessandro Petrozzi, consultato il R.L.S. prof.ssa Mariacandida Benedetti e condiviso con il M.C. dott.ssa Lorenza Ferrari.

Il presente documento si compone di n. 8 pagine ed è corredato da allegati che recano le planimetrie dei piani degli edifici di cui si compone la scuola secondaria di primo grado “Cocchi-Aosta”: sede centrale Cocchi in p.le G. degli Atti e sede di Pantalla (Comune di Todi); sede di Fratta Todina (Comune di Fratta Todina); sede di Collepepe (Comune di Collazzone).

Una copia del presente documento è all’interno del D.V.R.; un’ulteriore copia è affissa alla bacheca fisica della sicurezza di ogni plesso, assieme ad un sunto sulle procedure di sicurezza ed emergenza, una copia sul sito web della scuola, alla sezione sicurezza.

Il P.E.E. è un documento dinamico che viene aggiornato costantemente in funzione delle variazioni intervenute nella struttura, le attrezzature e l’organizzazione delle attività ed il numero di occupanti. In concomitanza con la riapertura delle scuole al termine dell’emergenza, in accordo con l’ente proprietario, sono state modificate, solo per la sede centrale, le superfici ed alcune destinazioni d’uso di qualche locale e pertanto si rende necessario un aggiornamento del presente P.E.E.

CLASSIFICAZIONE ANTINCENDIO DEI PLESSI DELLA SCUOLA

Documenti di riferimento sono i C.P.I. – Certificato di Prevenzione Incendi delle sedi:

- Cocchi scuola e palestra, pratica n. 69980 e C.P.I. n. 814 del 27/01/2016, richiesta di rinnovo del 31/12/2021 per 5 anni;
- Fratta Todina, pratica n. 31482 del 06/06/2017, richiesta di rinnovo del 09/02/2022 per 5 anni;
- Collepepe, pratica n. 81076 del 02/05/2019, richiesta di rinnovo in corso per 5 anni;
- Pantalla, pratica n. 36607 con richiesta di rinnovo con SCIA fino al 19/09/2013 e ulteriore richiesta di rinnovo del 13/09/2018 per 5 anni.

Secondo il DM 10 marzo 1998, i plessi della “Cocchi-Aosta” possono essere classificati a seconda del rischio antincendio determinato dall’affollamento. Distinguiamo:

- sede centrale, scuola tipo 2, **rischio antincendio medio**, richiesta idoneità tecnica (> 300 persone);
- Pantalla, scuola tipo 0, **rischio antincendio basso**;
- Fratta Todina, scuola tipo 1, **rischio antincendio medio**;
- Collepepe, scuola tipo 1, **rischio antincendio medio**.

Infine, in riferimento al D.lgs 151/2011 si riporta, per ogni plesso, la categoria di attività soggetta a controllo del Comando provinciale VVF – Vigili del Fuoco e i fattori di rischio.

Attività 67: Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 100 persone

Attività 74: Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 kW.

ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

L'organizzazione per la gestione dell'emergenza è necessaria per far fronte alle situazioni più imprevedibili e riduce inoltre il rischio di reazioni incontrollate, specialmente in ambito collettivo (panico), che possono divenire pericolose.

Tali comportamenti possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema è pronto all'emergenza, in quanto tutti sono sufficientemente formati, informati ed addestrati.

Occorre infatti informare tutti i lavoratori e gli studenti che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato, e vanno istruiti circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare attraverso la divulgazione del presente documento, con circolari e informative sul sito web.

La loro partecipazione concorre attivamente all'abbattimento ed alla riduzione del rischio. L'informazione dovrà essere sempre chiara e di facile comprensione non solo per gli abituali frequentatori della scuola, ma anche per eventuali esterni che si trovano nella scuola. Per questo è messo a disposizione all'ingresso, non solo il documento informativo su Privacy e dati personali, ma anche un sunto sui rischi generali e sulla gestione dell'emergenza e la modulistica relativa che si reca in Allegato al DVR (Allegato C).

Prioritaria è la formazione e l'addestramento mediante corsi, riunione periodica, incontri formativi, aggiornamento formativo, addestramento mediante esercitazioni collettive come l'esecuzione di prove di evacuazione; produzione di procedure codificate per la conduzione di attività (es. laboratori e uso di attrezzature);

Proprio in una logica di controllo, revisione ed innalzamento continuo dei livelli di sicurezza, il datore di lavoro DS in collaborazione con il RSPP, dispone le seguenti programmazioni all'interno dell'istituto:

- in fase di definizione dell'organigramma della sicurezza, all'inizio di ogni anno, anche in base alle disponibilità dell'organico docenti e non docenti, si provvede alla designazione della squadra degli Addetti alle Emergenze, comprendente gli Addetti al Primo Soccorso e gli Addetti Antincendio;
- tenere ed organizzare costantemente i rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, tra cui Vigili del Fuoco, Protezione Civile per la gestione delle emergenze, salvataggio (112-118), oltre che con il Dipartimento di Prevenzione della ASL per la prevenzione dalle pandemie;
- programmare gli interventi, prendere i provvedimenti e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;

- redazione di un Piano di Miglioramento da consegnare all'ente proprietario ovvero i tre comuni su cui insistono i plessi, con tutte le richieste per le manutenzioni e quanto emerso dai controlli e le esperienze e segnalazioni quotidiane, per concorrere all'innalzamento continuo del livello di sicurezza;
- adottare tutti i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate a evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili;
- garantire la presenza di mezzi di estinzione idonei, vie di fuga libere e funzionanti, verificare l'efficienza dei dispositivi di protezione attiva e passiva anche attraverso i registri dei controlli periodici;
- predisporre programmi di intervento per il piano di evacuazione e per il deflusso di persone dagli edifici scolastici.

CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il PEE – Piano di Emergenza ed Evacuazione è un elaborato che rappresenta l'insieme di tutte le misure che i lavoratori devono attuare per affrontare un'emergenza in modo da prevenire situazioni di rischio, ulteriori incidenti, evitare o limitare i danni per l'integrità e la salute dei lavoratori o delle persone eventualmente coinvolte nell'ambiente di lavoro, arrivando, se si rendesse necessario, all'evacuazione totale dei locali in modo sicuro e tempestivo.

Le situazioni emergenza sono possono essere: incendi, esplosioni, crolli, allagamenti, fughe di gas o altri combustibili, avarie e black-out impiantistici, calamità naturali come sisma, estremamente presenti nel nostro territorio, alluvioni, fenomeni meteo estremi e ogni tipo di evento accidentale e non prevedibile. A questi si aggiungono emergenze esterne come attacchi terroristici o atti vandalici, condizioni di diffusione di pandemie, nubi tossiche/nocive (es. incendi diffusi o fuga di radiazioni).

Il PEE contribuisce a definire: una attenta organizzazione, l'informazione ovvero la modifica delle informazioni, la formazione ovvero la modifica dei comportamenti. Tutto ciò costituisce un buon addestramento che riesce a fornire una adeguata preparazione per far fronte alle situazioni più imprevedibili, riducendo il rischio di reazioni non controllate (panico) che in ambito collettivo possono risultare pericolose.

Il panico di fronte ad una situazione di pericolo si manifesta coinvolgendo le altre persone in una situazione di ansia generale in cui vi sono grida, invocazioni di aiuto ed atti di disperazione; istinto di autodifesa che comporta tentativi di fuga ai danni degli altri, con spinte, corse; decadimento di alcune funzioni comportamentali quali l'attenzione, il controllo dei movimenti, la razionalità ed il ragionamento.

Il piano viene riadattato in attuazione delle disposizioni degli organi competenti per il contrasto dell'epidemia da COVID-19 e condiviso con l'Ente Proprietario.

Le planimetrie di esodo per le sedi vengono allegate al presente P.E.E. riportano:

- individuazione dei locali e delle relative destinazioni d'uso;
- individuazione dei percorsi di fuga, le vie di esodo, che si presuppone si mantengano sicuri ed esenti dai crolli in caso di sisma;
- ubicazione delle uscite di emergenza;
- ubicazione dei luoghi sicuri, anche da un punto di vista strutturale;
- ubicazione delle attrezzature antincendio;
- individuazione delle aree di raccolta non soggette al rischio di crolli di altri edifici o materiali limitrofi;

- individuazione di tutti i locali del piano e delle zone pericolose;
- individuazione dell'interruttore elettrico di piano e generale;
- individuazione delle chiusure del gas metano;
- individuazione delle chiusure di erogazione dell'acqua.

Con il presente documento si invitano i collaboratori scolastici e tutto il personale docente e non docente, a vigilare per il mantenimento delle vie di esodo ed i punti di raccolta sempre sgombri, e controllare periodicamente la stabilità di pensiline, balconi, aggetti, cornicioni, comignoli, insegne, tegole. Le serrande antintrusione dovranno essere sempre mantenute aperte durante l'orario scolastico, così come eventuali catene/lucchetti su porte di emergenza.

Al termine delle attività didattiche gli ATA devono verificare l'avvenuta chiusura degli impianti degli spazi a loro affidati: impianto gas (valvola di intercettazione), elettrico e idrico.

Estrema importanza è il collocamento di studenti disabili nei luoghi accessibili e con vie di esodo prive di barriere architettoniche.

NOTE AGGIUNTIVE:

NOTA AI PIANI DI ESODO

I piani di esodo rappresentano lo stato di fatto sia in termini di dotazioni dei dispositivi e presidi antincendio attivi e passivi, oltre che le configurazioni attuali e temporanee dei locali e le destinazioni d'uso attualmente in essere, anche a seguito delle modifiche imposte dalle misure di contrasto della pandemia e comunicate e condivise con l'Ente Proprietario.

Si ribadisce che tale documento può cambiare anno per anno, a seconda delle presenze di studenti e organico.

NOTA ALL'AULA-TEATRO

Nel corridoio del piano ammezzato della sede Cocchi di Todi già in epoca COVID era stato demolito un tramezzo tra due aule creando un unico spazio. Nei mesi scorsi, con i fondi PNRR è stato abbattuto anche un altro tramezzo per creare un unico spazio che era il risultato delle tre aule presenti precedentemente.

La via di fuga resta la stessa che già era a servizio delle tre aule ora trasformate nell'aula-teatro, ovvero una porta di emergenza da 120 cm posta in fondo al corridoio, per la quale possono evacuare verso un luogo sicuro tutte e 99 le persone presenti nell'aula-teatro (previsione di carico).

Si fa notare che è altresì disponibile un'altra via di fuga salendo le scale ed uscendo dall'ingresso principale.

In conclusione, la modifica delle tre aule in aula teatro di superficie pari alla somma delle singole aule non altera il carico assegnato al piano in quanto i 99 occupanti possono comunque uscire dalla porta di emergenza da 120 cm; inoltre tale valore di occupazione potrà aumentare senza però superare mai la stima di 115 persone presenti.

ALLEGATI

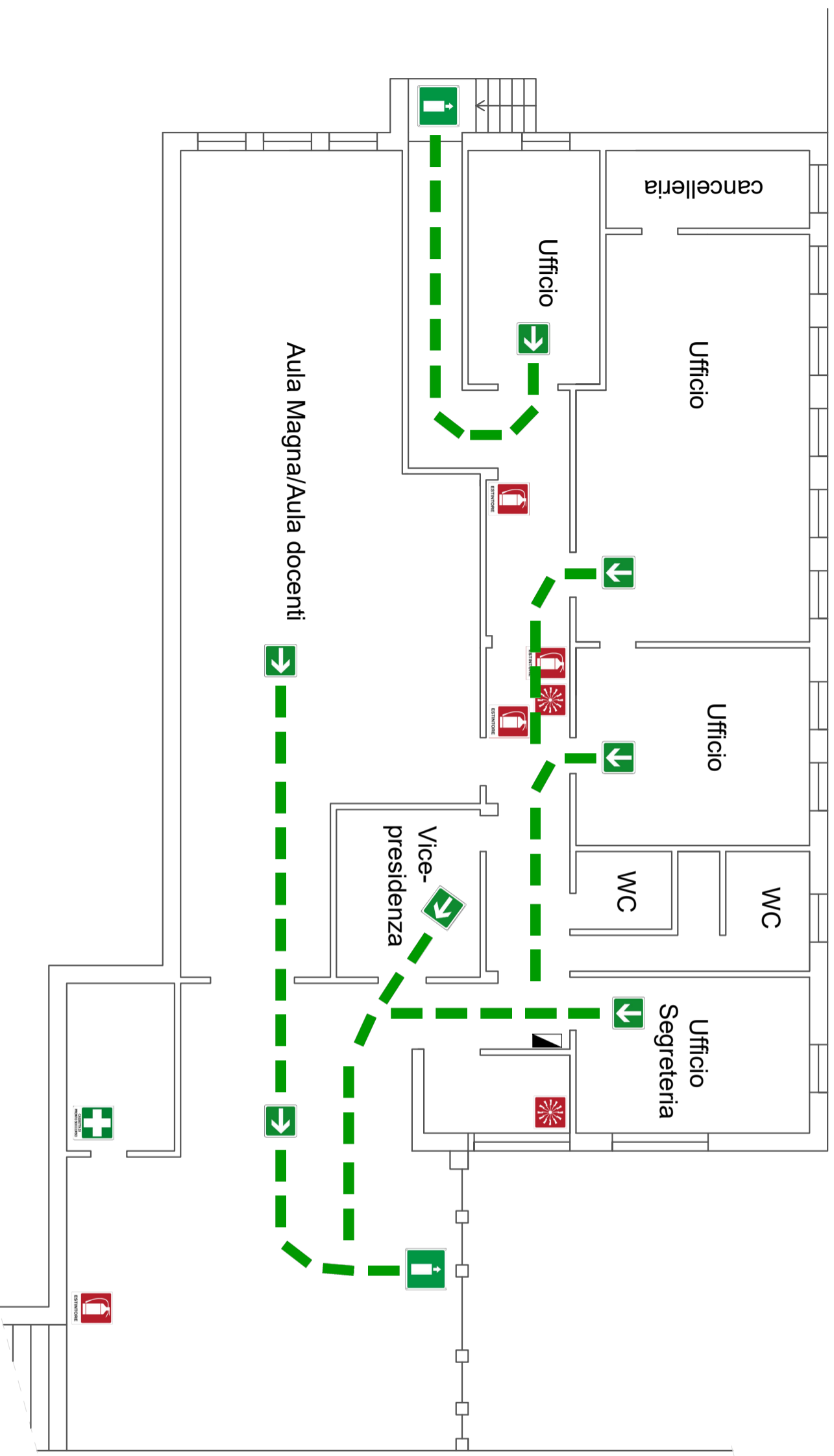
Si allegano e sono parte integrante del presente PEE:

- Planimetrie con i piani di Esodo della sede centrale Cocchi di Todi e degli altri plessi Pantalla, Fratta Todina, Collepepe;
- i C.P.I. – Certificati di Prevenzione Incendi della sede centrale, Fratta Todina e Collepepe, e scia per Attestazione di Rinnovo per la sede di Pantalla;
- il P.E.E.C. – Piano di Emergenza ed Evacuazione Coordinato redatto con il CPIA che occupa gli spazi del piano inferiore della scuola.

PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: COCCHI

Piano: UFFICI (+16,20)



PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:
se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.
In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.
Squadra di emergenza sanitaria:
Squadra di emergenza incendio:
NUMERO UNICO EMERGENZA: 112


PUNTO DI RACCOLTA
P.L.E G.F. DEGLI ATTI

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

LEGENDA:

- | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---------------------|---|--------------------------|---|-------------------|
|  | idrante |  | allarme antincendio |  | uscita di emergenza |  | punto di raccolta |
|  | estintore |  | quadro elettrico |  | cassetta pronto soccorso |  | vie di fuga |

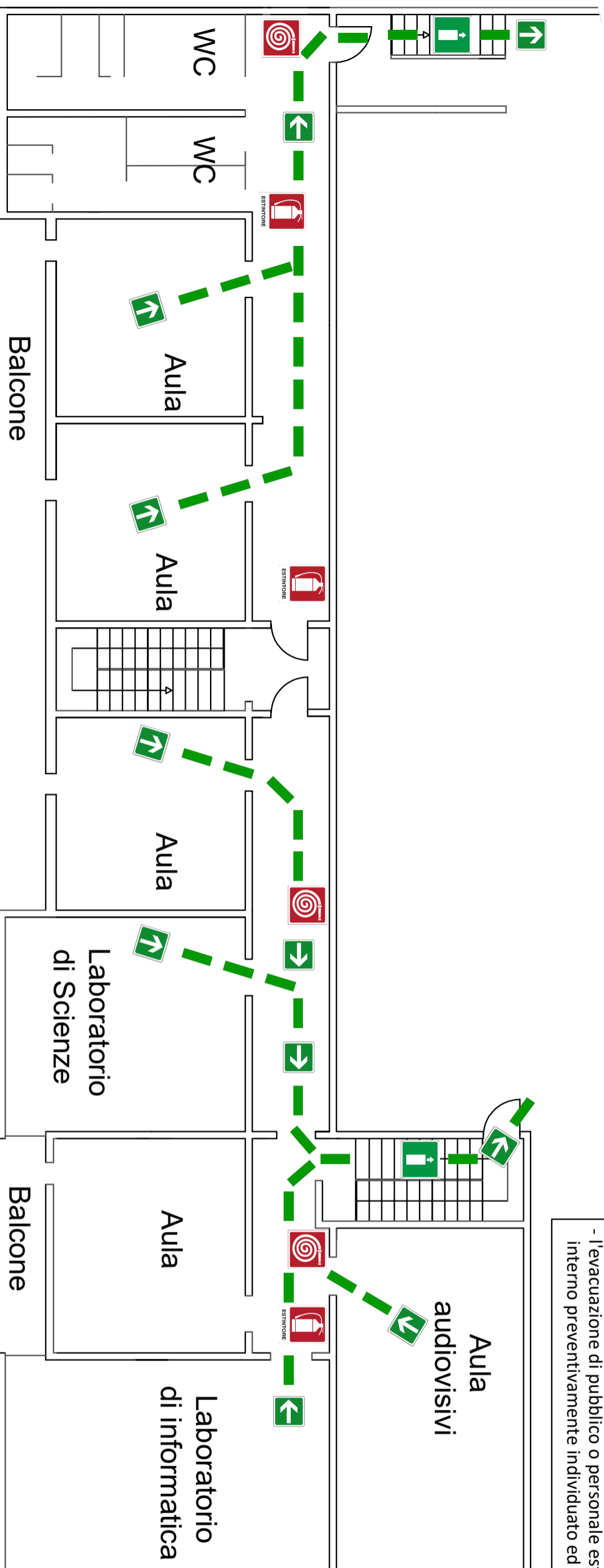
NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: COCCHI

Piano: LABORATORI (+17,00)



LEGENDA	
	allarme antincendio
	estintore
	idrante
	uscita di emergenza
	vie di fuga
	quadro elettrico
	punto di raccolta

PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:
se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.

In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:
Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

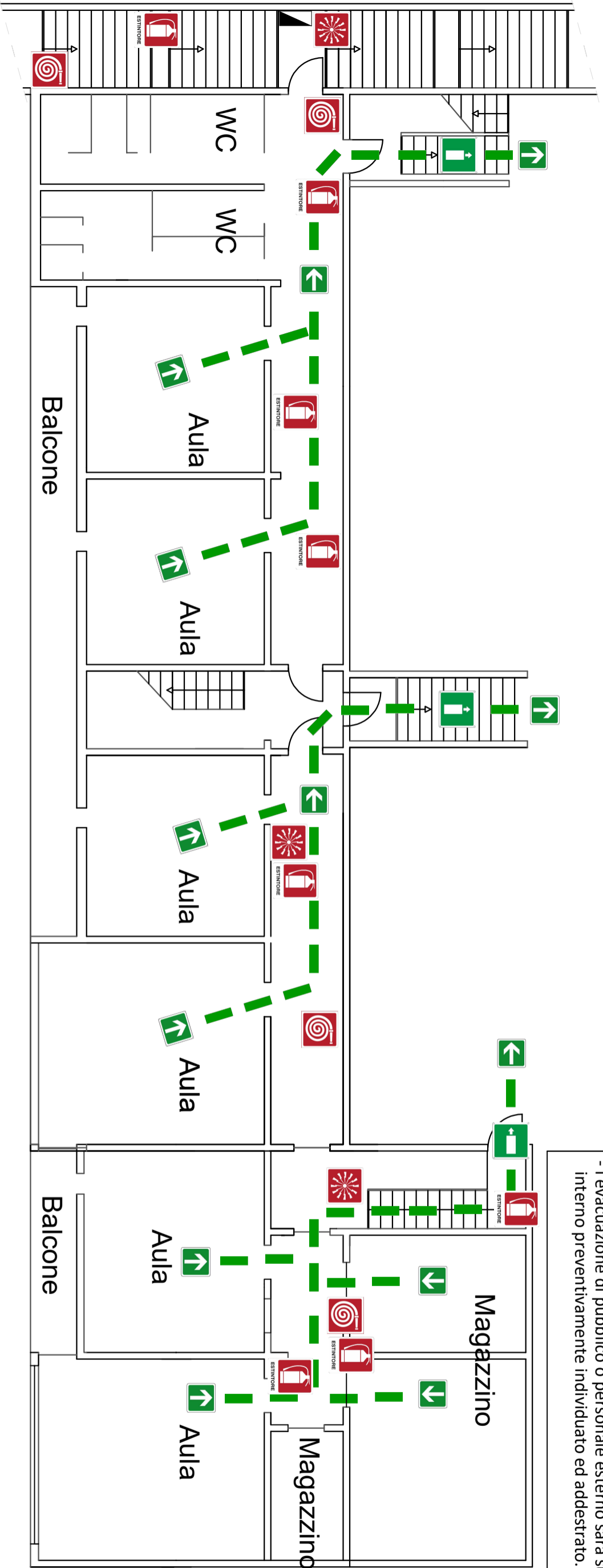
PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: COCCHI

Piano: T. PROLUNGATO (+13,50)



 PUNTO DI RACCOLTA
PIAZZALE G. F. DEGLI ATTI



LEGENDA

- | | | | |
|--|---------------------|---|---------------------|
|  | allarme antincendio |  | vie di fuga |
|  | idrante |  | quadro elettrico |
|  | estintore |  | uscita di emergenza |
|  | estintore |  | punto di raccolta |

PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:

se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.

In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:

Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

agg. 05/2024

rspp@scuolamediatodi.it

PIANO DI EVACUAZIONE

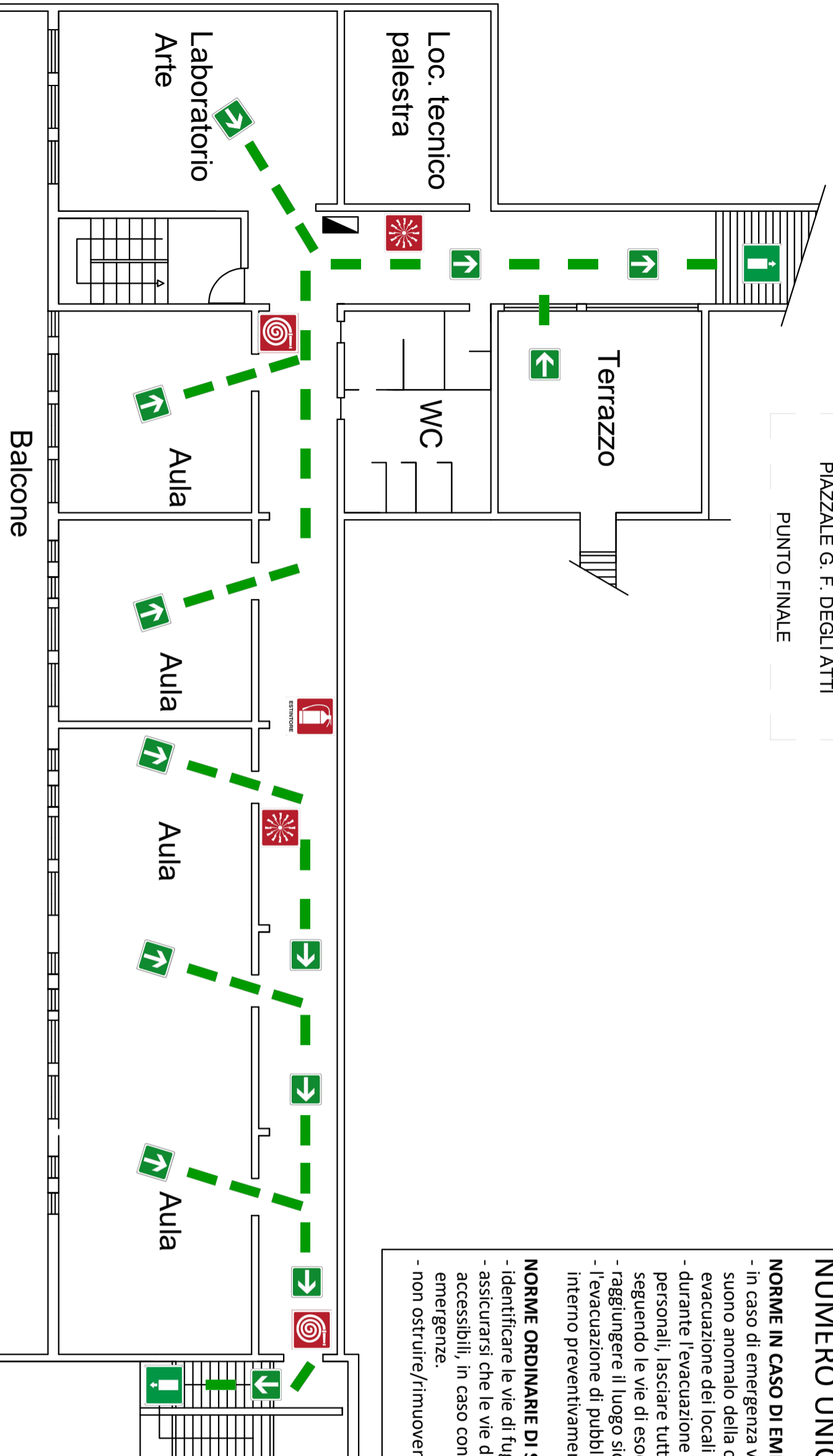
Sede: COCCHI

Piano: AMMEZZATO (+10,65)



PUNTO DI RACCOLTA
PIAZZALE G. F. DEGLI ATTI

PUNTO FINALE



PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:

se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.

In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:

Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

LEGENDA

-  allarme antincendio
-  estintore
-  idrante
-  quadro elettrico
-  vie di fuga
-  uscita di emergenza
-  punto di raccolta

PUNTO DI RACCOLTA
PISTA DI ATLETICA

agg. 05/2024

rspp@scuolamediatodi.it

PIANO DI EVACUAZIONE

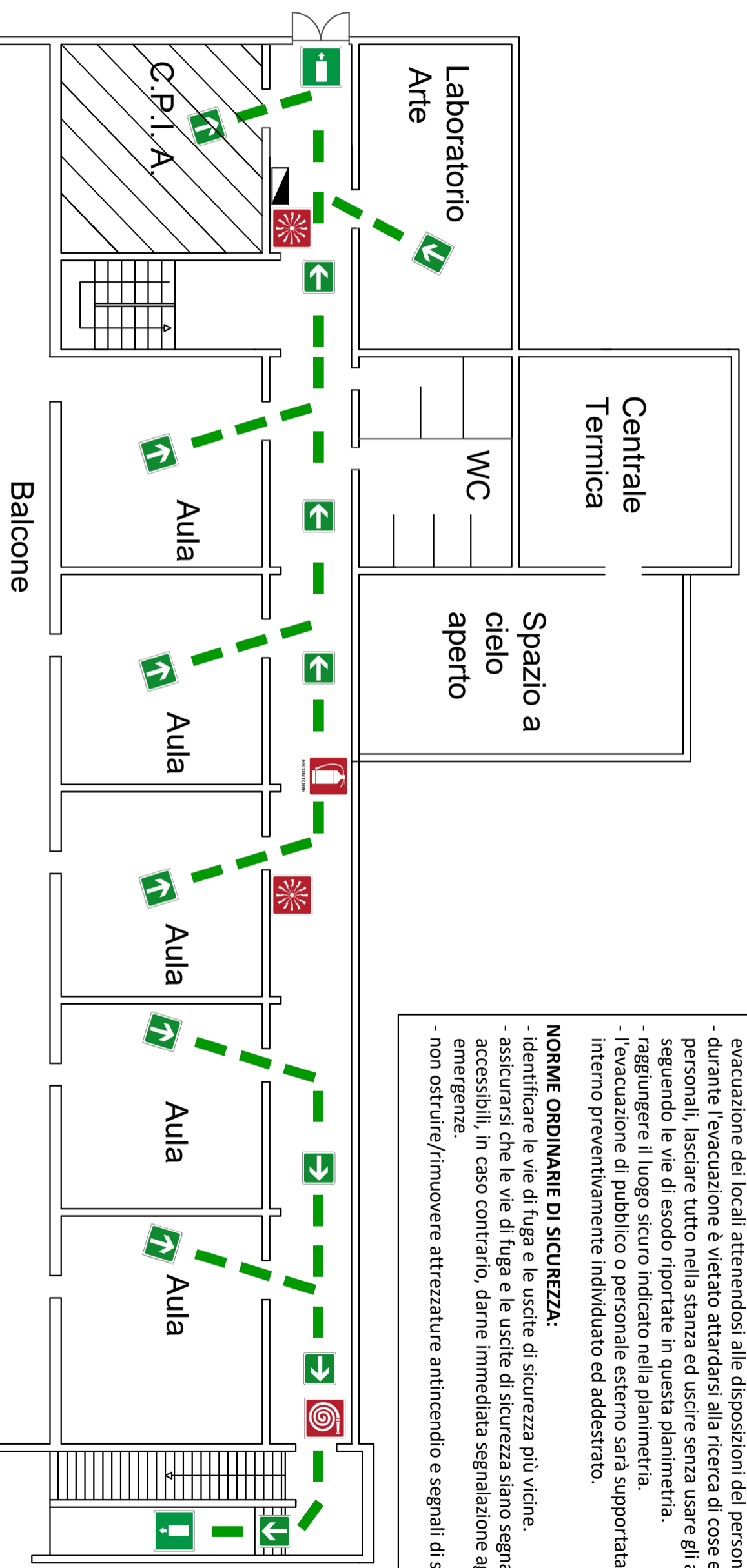
Sede: COCCHI

Piano: INFERIORE E CPIA (+7, 15)



PUNTO DI RACCOLTA
PIAZZALE G. F. DEGLI ATTI

PUNTO FINALE



PUNTO DI RACCOLTA
AREA ESTERNA SOTTO
PALESTRA

LEGENDA

- allarme antincendio
- estintore
- idrante
- uscita di emergenza
- vie di fuga
- quadro elettrico
- punto di raccolta

PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:

se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.

In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:
Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

PUNTO DI RACCOLTA
PISTA DI ATLETICA

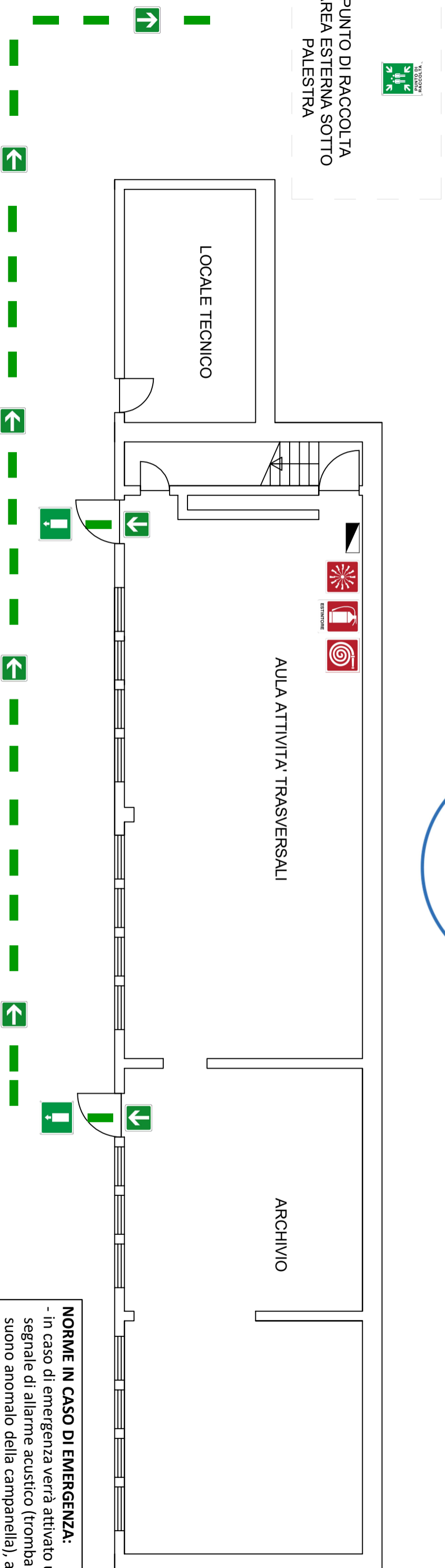
PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: COCCHI

Piano: SEMINTERRATO (+7, 15)



PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:
se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.
In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.



Squadra di emergenza sanitaria:
Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

LEGENDA



NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.











agg. 10/2022

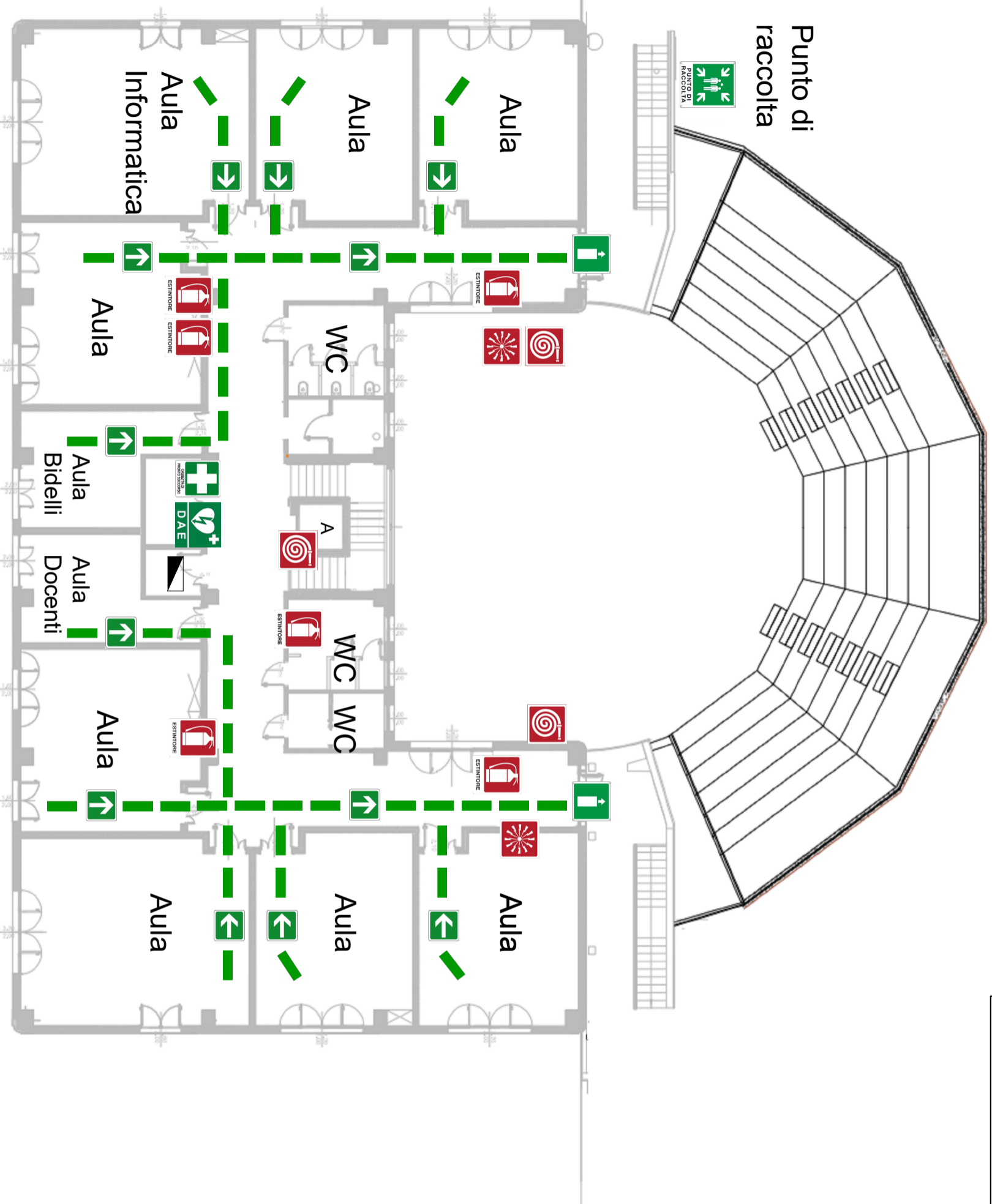
rspp@scuolamediatodi.it

PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: COLLEPEPE



LEGENDA	
	allarme antincendio
	estintore
	idrante
	uscita di emergenza
	vie di fuga
	quadro elettrico
	punto di raccolta
	defibrillatore
	cassetta di p. soccorso
	ascensore



PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:
se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.

In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:
Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

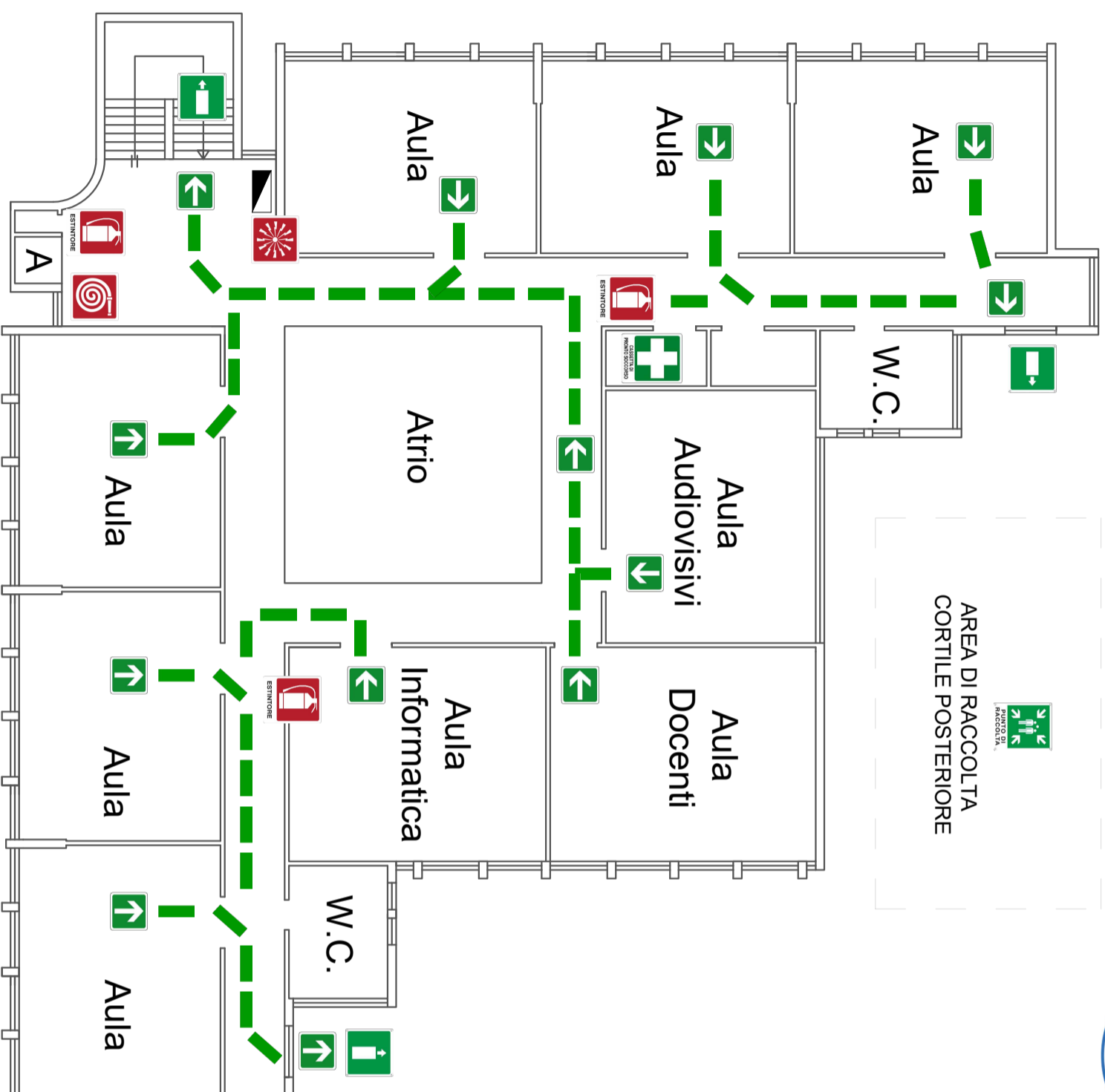
NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: FRATTATA TODINA

Piano: PRIMO



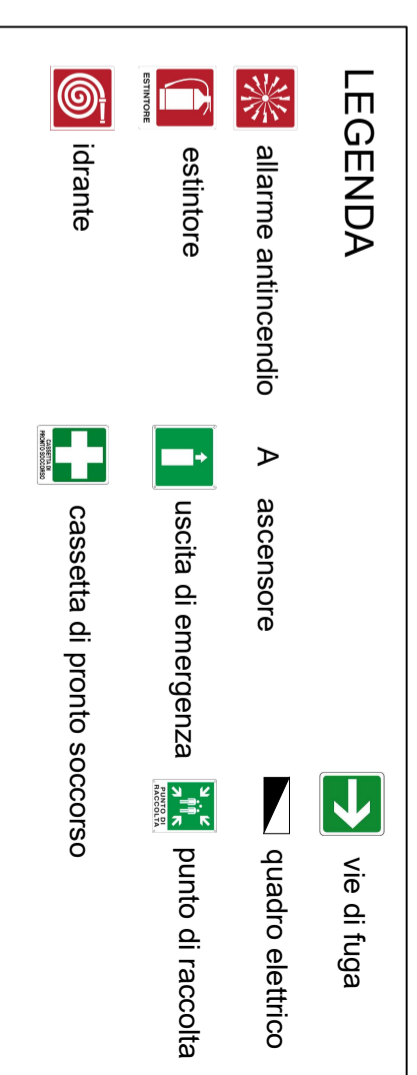
PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:
se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.
In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:
Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.



NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

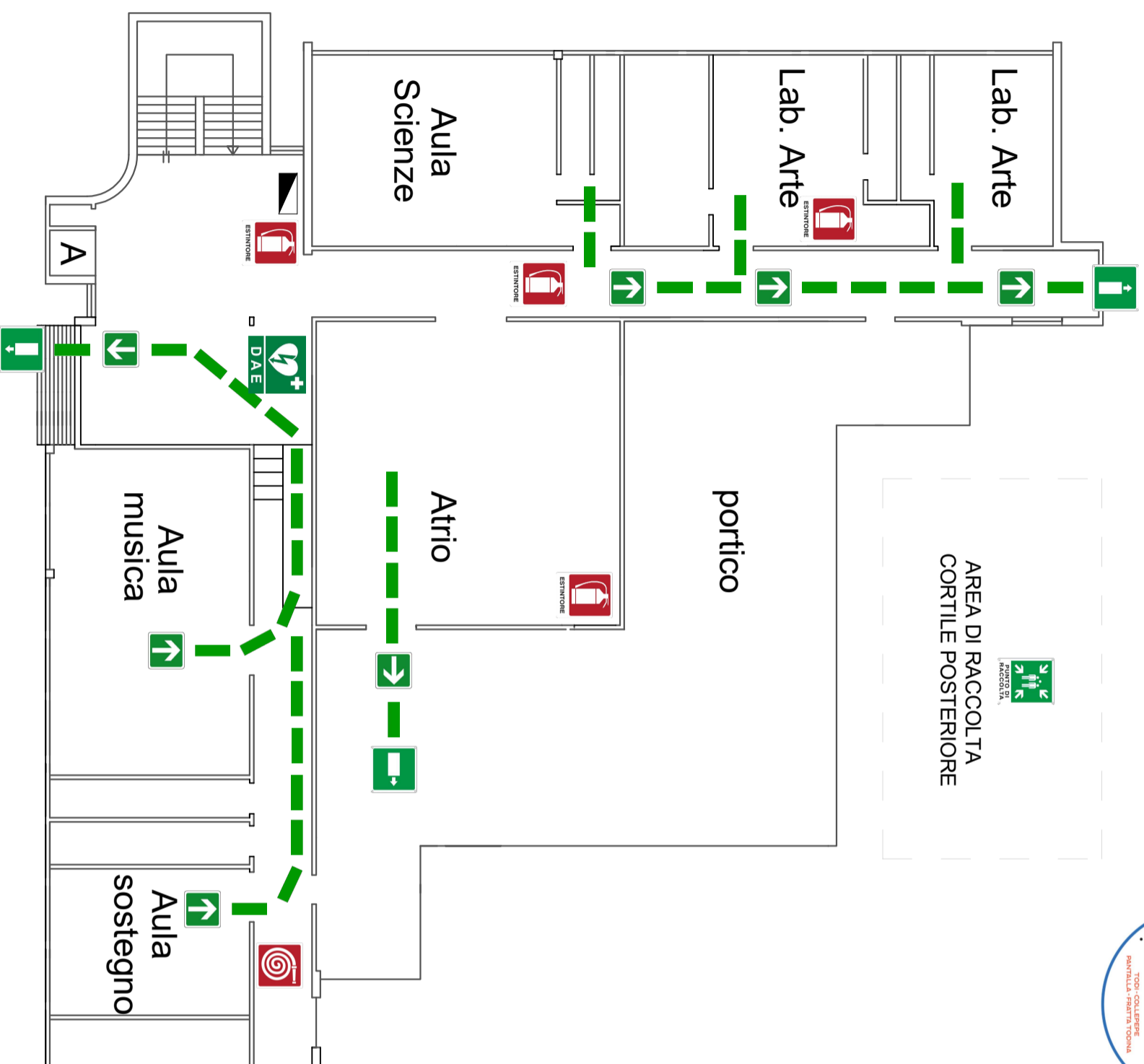
- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.



PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: FRATTA TODINA

Piano: TERRA



PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:

se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.

In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:

Squadra di emergenza incendio:

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

LEGENDA

	via di fuga
	allarme antincendio
	A ascensore
	estintore
	uscita di emergenza
	cassetta di pronto soccorso
	idrante
	defibrillatore
	punto di raccolta
	quadro elettrico

NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

AREA DI RACCOLTA
CORTILE POSTERIORE

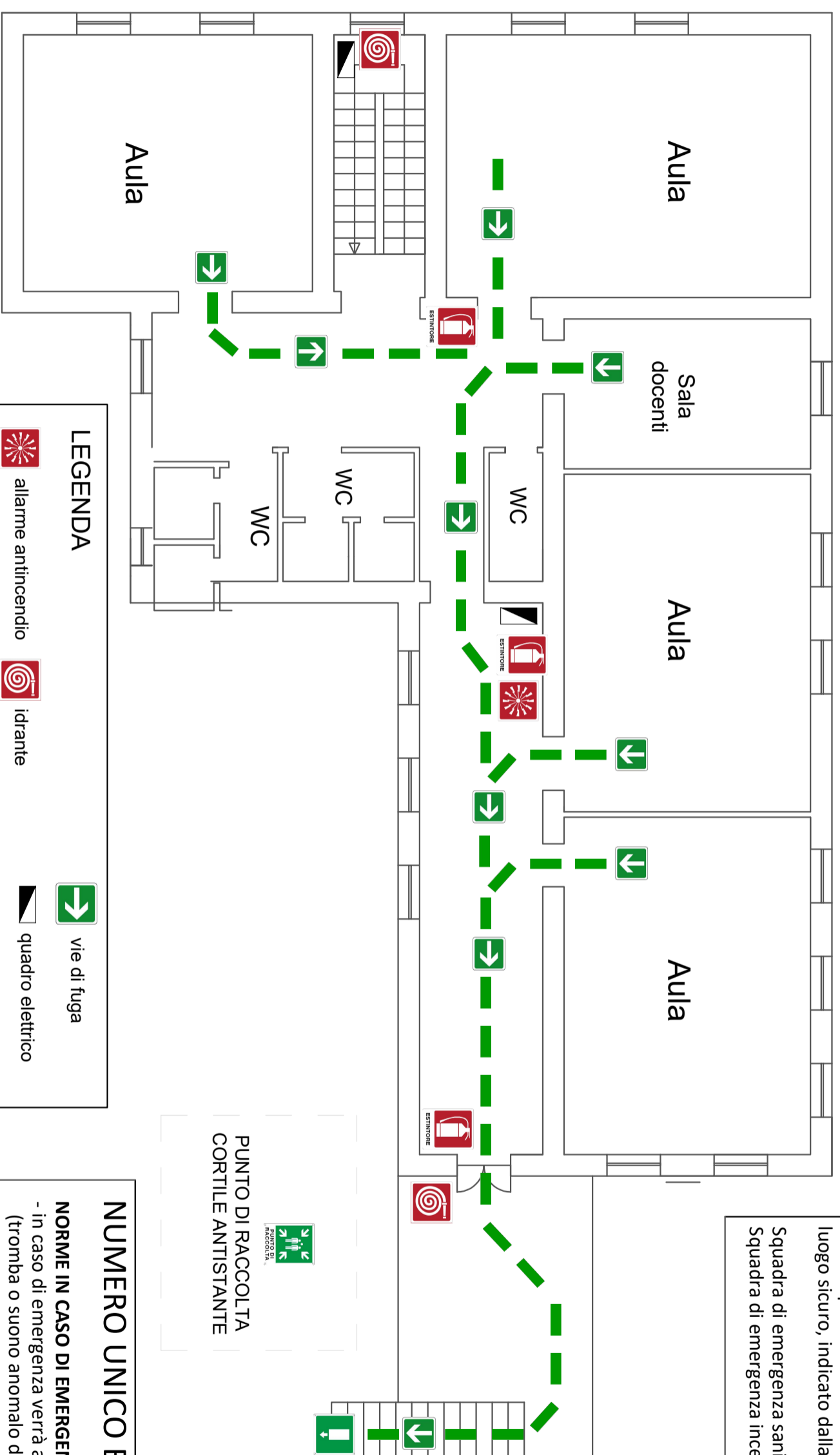
agg. 10/2021

rspp@scuolamediatodi.it

PIANO DI EVACUAZIONE

Sede: PANTALLA

Piano: PRIMO



LEGENDA			
	allarme antincendio		vie di fuga
	idrante		quadro elettrico
	estintore		uscita di emergenza
			punto di raccolta

PROCEDURA DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:
se ci si trova di fronte ad una qualsiasi emergenza, ricordarsi di mantenere sempre la calma, quindi evitare assolutamente di gridare, correre, spingere.

In caso di emergenza, chiamare subito il Numero Unico per le emergenze 112 e provvedere ad avvisare la squadra di emergenza sanitaria o antincendio e premere il pulsante di allarme per avvisare tutti di evacuare immediatamente verso il luogo sicuro, indicato dalla planimetria.

Squadra di emergenza sanitaria:
Squadra di emergenza incendio:

PUNTO DI RACCOLTA
CORTILE ANTISTANTE

NUMERO UNICO EMERGENZA: 112

NORME IN CASO DI EMERGENZA:

- in caso di emergenza verrà attivato un segnale di allarme acustico (tromba o suono anomalo della campanella), a cui deve far seguito una immediata evacuazione dei locali attenendosi alle disposizioni del personale interno.
- durante l'evacuazione è vietato attardarsi alla ricerca di cose ed effetti personali, lasciare tutto nella stanza ed uscire senza usare gli ascensori e seguendo le vie di esodo riportate in questa planimetria.
- raggiungere il luogo sicuro indicato nella planimetria.
- l'evacuazione di pubblico o personale esterno sarà supportata dal personale interno preventivamente individuato ed addestrato.

NORME ORDINARIE DI SICUREZZA:

- identificare le vie di fuga e le uscite di sicurezza più vicine.
- assicurarsi che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano segnalate ed accessibili, in caso contrario, darne immediata segnalazione agli addetti alle emergenze.
- non ostruire/rimuovere attrezzature antincendio e segnali di sicurezza.

Rif. Pratica VV.F. n.
69980

Spazio per protocollo

AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI
Perugia
Provincia

ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO
(art. 5 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151)

Il sottoscritto **RUGGIANO** **ANTONINO**
cognome nome

domiciliato in **Via delle Piagge** **4** **06059** **TODI**
via - piazza n. civico c.a.p. comune

075 89561 C.F. **R G G N N N 7 0 C 1 3 G 4 7 8 Q**
provincia telefono codice fiscale della persona fisica

nella sua qualità di **SINDACO**
qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)

della **COMUNE DI TODI**
ragione sociale ditta, impresa, ente, società

con sede in **Piazza del Popolo** **29 - 30** **06059**
via - piazza n. civico c.a.p.

TODI **PG**
comune provincia telefono

indirizzo di posta elettronica indirizzo di posta elettronica certificata

responsabile dell'attività sotto specificata,
consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

➤ **l' assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio rispetto a quanto in precedenza segnalato,**
con la/e SCIA¹ presentate

il _____
Data presentazione

il _____
Data presentazione

il _____
Data presentazione

il _____
Data presentazione

relative e/o ricomprese all'attività principale di: **Scuola Secondaria di Primo Grado con oltre 300**
persone presenti

sita in **Piazzale Gian Fabrizio degli Atti** **1** **06059**
Indirizzo tipo di attività (albergo, scuola, centrale termica, etc.) n. civico c.a.p.

Todi **075 8956851**
Comune provincia telefono

Sigla del responsabile dell'attività

Comune di Todi
PROT.0038993 del 31/12/2021 12:45



TOD20210038993
Tipo: E - Cla: 9.3

individuata ¹al n./sotto classe/ cat. _____ e comprendente anche le attività di cui ai
 nn./sottoclasse/cat: 67.4.C 65.1.B 74.2.B _____

➤ di avere assolto gli obblighi gestionali connessi con l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente, nonché di aver osservato i divieti, le limitazioni e le prescrizioni delle disposizioni di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio disciplinanti l'attività medesima;

➤ di aver adempiuto l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, gli impianti, i dispositivi, le attrezzature, rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di aver effettuato le verifiche di controllo e gli interventi di manutenzione in accordo alla regolamentazione vigente, a quanto indicato nelle pertinenti norme tecniche e nelle istruzioni di uso e manutenzione del fabbricante e/o installatore.

Allega "Asseverazione"³, a firma di professionista antincendio;

Non allega "Asseverazione"³, a firma di professionista antincendio, in quanto non sono presenti impianti finalizzati alla protezione attiva antincendi né prodotti e sistemi per la protezione di parti o elementi portanti delle opere di costruzione finalizzati ad assicurare la prescritta caratteristica di resistenza al fuoco;

Allega la seguente documentazione ai fini delle modifiche di cui all'art. 4, comma 8, del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012:

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(barrare con il riquadro di interesse)

Attestato di versamento² n. _____ del _____ intestato alla
 Tesoreria Provinciale dello Stato di Perugia ai sensi del DLgs 139/2006
 per un totale di € 400,00 così distinte:

attività n.	Sottocl./ categoria ³	€
Attività n. 67.4.C	Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti	€ 200,00
Attività n. 65.1.B	Locali di spettacolo e di trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 100 persone (e fino a 200 persone) ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq	€ 100,00
Attività n. 74.2.B	Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 350 kW (e fino a 700 kW)	€ 100,00
attività n.	Sottocl./ categoria	€
attività n.	Sottocl./ categoria	€
attività n.	Sottocl./ categoria	€

N.B.: la compilazione della distinta di versamento e' obbligatoria.

¹ 1 - certificato di prevenzione incendi per le attività di cui all'art.11, commi 5 e 6, del DPR 01/08/2011 n.151. Può essere indicata, in alternativa, l'ultima attestazione di rinnovo periodico presentata.

² 2- Riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 7-8-2012

³ 3- Asseverazione di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012.

² - In caso di utilizzo dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 9-5-2007, per la definizione dell'importo, si applica l'art 6, comma 4, dello stesso decreto.

³ - Al fine di definire il relativo importo, riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 7-8-2012.

⁴ Al fine di definire il relativo importo, riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 7-8-2012.

Ulteriore indirizzo presso il quale si chiede di inviare la corrispondenza:

Grasselli		Maurizio		
Cognome		Nome		
Via Aldo Palazzeschi	28	06073	Corciano	PG
indirizzo	n. civico	c.a.p.	comune	Provincia
075 5159361	grasselli@prait.it	maurizio.grasselli@archiworldpec.it		
telefono	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica certificata		

31 Dicembre 2021

Data

[Firma]

Firma

N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza del pubblico ufficiale addetto alla ricezione dell'attestazione di rinnovo periodico. In alternativa, l'attestazione di rinnovo periodico, debitamente sottoscritta dal richiedente, può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, all'attestazione di rinnovo periodico deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (DPR 445/2000).

Spazio riservato al delegante

Il sottoscritto, per il ritiro dell'attestato di presentazione e per gli eventuali chiarimenti tecnici in ordine alla presente Attestazione, delega il/la sig.

Arch.	Grasselli	Maurizio
Titolo professionale	cognome	nome
domiciliato in Via Aldo Palazzeschi		
via - piazza		
28	06073	Corciano
n. civico	c.a.p.	comune
Perugia	075 5159361	
provincia	telefono	

31 Dicembre 2021

[Firma]

Firma

N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza di pubblico ufficiale addetto alla ricezione. In alternativa, la richiesta può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, alla richiesta deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (D.P.R. 445/2000).

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, io sottoscritto _____
 addetto incaricato con qualifica di _____, in data ___/___/___ a mezzo documento _____
 n. _____ rilasciato in data ___/___/___ da _____
 ho proceduto all'accertamento dell'identità personale del sig. _____
 che ha qui apposto la sua firma alla mia presenza. _____)
 _____)
 Data ___/___/___ Firma _____)

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

RICEVUTA

Ai sensi dell'art.5 del DPR 151/2011, io sottoscritto _____
 addetto incaricato con qualifica di _____, rilascio ricevuta dell'avvenuto deposito dell'attestazione di rinnovo periodico.
 Il Comando Provinciale potrà effettuare i controlli di competenza volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione degli incendi, nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.
 Si rammenta che le verifiche e la manutenzione di impianti, dispositivi, attrezzature e di altre misure di sicurezza antincendio adottate nell'attività, debbono essere effettuati in conformità alle istruzioni di uso e manutenzione previste ed alle disposizioni vigenti applicabili
 Data ___/___/___ Prot. _____ Firma _____

Rif. Pratica VV.F. n.
31482

Spazio per protocollo

AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI
PERUGIA
Provincia

ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO
(art. 5 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151)

Il sottoscritto	COATA	GIANLUCA
	Cognome	Nome
domiciliato in	VIA ROMA	1 06054 FRATTA TODINA
	indirizzo	n. civico c.a.p. comune
PG	075 8745304	C.F. C T O G L C 7 8 H 1 7 D 7 8 7 W
	provincia telefono	codice fiscale della persona fisica
nella sua qualità di	SINDACO PRO-TEMPORE	
	qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)	
del	COMUNE DI FRATTA TODINA	
	ragione sociale ditta, impresa, ente, società, associazione, etc.	
con sede in	VIA ROMA	1 06054
	indirizzo	n. civico c.a.p.
FRATTA TODINA	PG	075 8745304
	comune	provincia telefono
tecnic@comune.frattatodina.pg.it	tetraengineering@legalmail.it comune.frattatodina@postacert.umbria.it	
	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica certificata

responsabile dell'attività sotto specificata,
consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

➤ l' assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio rispetto a quanto in precedenza segnalato,
con la/e SCIA¹ presentate

il 29/12/2016
Data presentazione

il
Data presentazione

relative e/o ricomprese all'attività principale di: **SCUOLA MEDIA CON ANNESSA PALESTRA
EXTRASCOLASTICA DOTATA DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO
IN COPERTURA DELLA POTENZA DI 18,432 Kw**
tipo di attività (albergo, scuola, centrale termica, etc.)

sita in VIA DELLA BARCA 16 06054
Indirizzo n. civico c.a.p.
FRATTA TODINA PG 075 874 5302
Comune provincia telefono
individuata ¹al n./sotto classe/ cat. 65.1.B e comprendente anche le attività di cui ai
nn./sottoclasse/cat: 67.2.B 74.2.B

- di avere assolto gli obblighi gestionali connessi con l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente, nonché di aver osservato i divieti, le limitazioni e le prescrizioni delle disposizioni di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio disciplinanti l'attività medesima;
- di aver adempiuto l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, gli impianti, i dispositivi, le attrezzature, rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di aver effettuato le verifiche di controllo e gli interventi di manutenzione in accordo alla regolamentazione vigente, a quanto indicato nelle pertinenti norme tecniche e nelle istruzioni di uso e manutenzione del fabbricante e/o installatore.

Allega "Asseverazione"³, a firma di professionista antincendio;

¹ - certificato di prevenzione incendi per le attività di cui all'art.11, commi 5 e 6, del DPR 01/08/2011 n.151. Può essere indicata, in alternativa, l'ultima attestazione di rinnovo periodico presentata.

²- Riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 7-8-2012

³- Asseverazione di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012.

Non allega "Asseverazione"², a firma di professionista antincendio, in quanto non sono presenti impianti finalizzati alla protezione attiva antincendi né prodotti e sistemi per la protezione di parti o elementi portanti delle opere di costruzione finalizzati ad assicurare la prescritta caratteristica di resistenza al fuoco;

Allega la seguente documentazione ai fini delle modifiche di cui all'art. 4, comma 8, del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012:

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(barrare con il riquadro di interesse)

N.B. la compilazione della distinta di versamento e' obbligatoria.	Attestato di versamento ² n. _____ del _____ intestato alla			
	Tesoreria Provinciale dello Stato di <u>PERUGIA</u> ai sensi del DLgs 139/2006			
	per un totale di <u>€ 300,00</u> così distinte:			
	attività n.	<u>67.2.B</u>	<u>SCUOLA AFFOLLAMENTO MASSIMO 263 PERSONE</u>	<u>€ 100,00</u>
		Sottocl./ categoria ³		
	attività n.	<u>65.1.B</u>	<u>PALESTRA CON AFFOLLAMENTO MASSIMO 100 PERSONE E IMPIANTO FOTOFOLTAICO IN COPERTURA DELLA POTENZA DI 18,432 Kw</u>	<u>€ 100,00</u>
		Sottocl./ categoria		
	attività n.	<u>74.2.B</u>	<u>CENTRALE TERMICA A METANO DELLE POTENZA TOTALE DI 525 Kw</u>	<u>€ 100,00</u>
	Sottocl./ categoria			
attività n.			€	
	Sottocl./ categoria			
attività n.			€	
	Sottocl./ categoria			
attività n.			€	
	Sottocl./ categoria			



² - In caso di utilizzo dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 9-5-2007, per la definizione dell'importo, si applica l'art 6, comma 4, dello stesso decreto.

³ - Al fine di definire il relativo importo, riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 7-8-2012.

Ulteriore indirizzo presso il quale si chiede di inviare la corrispondenza:

TROVATI		ROBERTO	
Cognome		Nome	
VIA DEL CONSERVIFICIO		28/C	06132 PERUGIA PG
Indirizzo		n. civico	e a.p. Comune Provincia
075/60.99.247	silvia.ramacci@tetraengineering.it	tetraengineering@legalmail.it	
telefono	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica certificata	

09/02/2022
Data

Timbro e Firma



N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza del pubblico ufficiale addetto alla ricezione dell'attestazione di rinnovo periodico. In alternativa, l'attestazione di rinnovo periodico, debitamente sottoscritta dal richiedente, può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, all'attestazione di rinnovo periodico deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (DPR 4/15/2000).

Spazio riservato al delegante

Il sottoscritto, per il ritiro dell'attestato di presentazione e per gli eventuali chiarimenti tecnici in ordine alla presente Attestazione, delega il/la sig.

ING	TROVATI	ROBERTO
Indirizzo postale	Cognome	Nome
domiciliato in VIA DEL CONSERVIFICIO		
28/C	06132	LOC. SAN MARTINO IN CAMPO
n. civico	e a.p.	Comune
PERUGIA	347/65.47.630	
Provincia	telefono	

09/02/2022
Data

Timbro e Firma

N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza di pubblico ufficiale addetto alla ricezione. In alternativa, la richiesta può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, alla richiesta deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (D.P.R. 4/15/2000).

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, io sottoscritto _____ addetto incaricato con qualifica di _____, in data ____/____/____ a mezzo documento n. _____ rilasciato in data ____/____/____ da _____

ho proceduto all'accertamento dell'identità personale del sig. _____ che ha qui apposto la sua firma alla mia presenza.

Data ____/____/____

Firma _____

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

RICEVUTA

Ai sensi dell'art 5 del DPR 151/2011, io sottoscritto _____ addetto incaricato con qualifica di _____, rilascio ricevuta dell'avvenuto deposito dell'attestazione di rinnovo periodico.

Il Comando Provinciale potrà effettuare i controlli di competenza volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione degli incendi, nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.

Si rammenta che le verifiche e la manutenzione di impianti, dispositivi, attrezzature e di altre misure di sicurezza antincendio adottate nell'attività, debbono essere effettuati in conformità alle istruzioni di uso o manutenzione previste ed alle disposizioni vigenti applicabili

Data ____/____/____

Prot. _____

Firma _____

Ente/Sia: 9981763/A3QQ9 - COMUNE DI FRATTA TODINA

Anno Esercizio: 2022

Tipo: Mandato

Dettaglio Beneficiario

Mandato	71	Sub	1
Importo	300,00	Stato	Eseguito
Data pagamento	11.02.2022	Data regolarizzazione	-
Data valuta beneficiario	14.02.2022	Data emis.Docum.	11.02.2022
Bollo	0,00	Quietanza	42
Beneficiario	TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	Beneficiario eff.	

Delegato
Informazioni per
DESTINATARI

Causale ISTANZA SCIA DPR 161/2011 - PRATICA VV.F. N. 31482

SIOPE			
CGU - CUP - CPV -	1030211999		
Importo capitolo / Art /	1061/0/	0/0	
Anno / Voce economica			
BILANCIO	0/0/0	Frazionabile	NO
Capitolo/ Art / Anno /	0		
Voce economica			
CC pagam.	76013000000012846069		
Modalità di pagam.	BONIFICI ALTRE BANCHE	C RO	000000000000030
Reversali collegate	0		
Transaction-Id	0306927294010509483851038510IT		
Identificativo end to end	2022.71.1		
N. raccomandata			
Stato raccomandata			

Cognome: **COANA**
 Nome: **GIANTOIA**
 Data di nascita: **17-06-1968**
 Luogo di nascita: **FRANZIA TODINA**
 e **FRANZIA TODINA**
 Cittadinanza: **Italiana**
 Residenza: **FRANZIA TODINA (FG)**
 Via: **VIA MESSI MORINI MARTINI 19.1.1**
 Data civile: **CONTIGLIANO**
 Professione: **IMPIEGATO**
CONNOTO E CONTRASSEGNO SILENTI
 Sesso: **M**
 Capelli: **Castani**
 Occhi: **Verdi**
 Segni particolari: **nessuni**

Nome del richiedente: **Giulio**
 Indirizzo del richiedente: **FRANZIA TODINA**
 Indirizzo esecutore: **FRANZIA TODINA**
 Il SINDACO
 Il Funzionario incaricato
 (Omogo) **Hirshka**
 17-02-2011






Scadenza : 17-06-2025
Orizzonti : 5.42

AV 3980616



REPUBBLICA ITALIANA

REPUBLICA ITALIANA



COMUNE DI
FRATTA TORENA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 3980616

DI
CONTA CILANELO

Rif. Pratica VV.F. n.

69980

Spazio per protocollo

AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI
PERUGIA
Provincia

ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO
(art. 5 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151)

Il sottoscritto		RUGGIANO			ANTONINO		
domiciliato in		Via delle Piagge			4		Todi
PG	indirizzo			n. civico		c.a.p.	
provincia	telefono			codice fiscale della persona fisica		comunc	
nella sua qualità di		Sindaco pro tempore			C.F. R G G N N N 7 0 C 1 3 G 4 7 8 0		
della		COMUNE DI TODI			qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)		
con sede in		Piazza del popolo			29/30		
TODI		indirizzo			n. civico		c.a.p.
sindaco@comune.todi.pg.it		comune.todi@postacert.umbria.it			PG 075 89561		
indirizzo di posta elettronica		indirizzo di posta elettronica certificata			provincia		telefono

responsabile dell'attività sotto specificata,
consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

➤ l' assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio rispetto a quanto in precedenza segnalato,
con la/e SCIA¹ presentate

Certificato Prevenzione incendi prot 0000814	il		Data presentazione
	il	27 01 2016	Data presentazione
	il		Data presentazione
	il		Data presentazione

relative e/o ricomprese all'attività principale di:	74.1.A		
sita in	Piazzale G.F.degli Atti		tipo di attività (albergo, scuola, centrale termica, etc.)
TODI	indirizzo		n. civico c.a.p.
Comunc	provincia		telefono
	PG		075 8942206
			06059

individuata ¹ al n./sotto classe/ cat. _____ e comprendente anche le attività di cui ai nn./sottoclasse/cat. _____

- di avere assolto gli obblighi gestionali connessi con l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente, nonché di aver osservato i divieti, le limitazioni e le prescrizioni delle disposizioni di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio disciplinanti l'attività medesima;
- di aver adempiuto l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, gli impianti, i dispositivi, le attrezzature, rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di aver effettuato le verifiche di controllo e gli interventi di manutenzione in accordo alla regolamentazione vigente, a quanto indicato nelle pertinenti norme tecniche e nelle istruzioni di uso e manutenzione del fabbricante e/o installatore.

Allega "Asseverazione"³, a firma di professionista antincendio;

Non allega "Asseverazione"³, a firma di professionista antincendio, in quanto non sono presenti impianti finalizzati alla protezione attiva antincendi né prodotti e sistemi per la protezione di parti o elementi portanti delle opere di costruzione finalizzati ad assicurare la prescritta caratteristica di resistenza al fuoco;

Allega la seguente documentazione ai fini delle modifiche di cui all'art. 4, comma 8, del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012:

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(barrare con il riquadro di interesse)

N.B.: la compilazione della distinta di versamento è obbligatoria.

Attestato di versamento² n. _____ del _____ intestato alla
 Tesoreria Provinciale dello Stato di **PERUGIA** ai sensi del DLgs 139/2006

per un totale di **€ 50,00** così distinte:

attività n.	74	I .A	€	50
	Sottocl./ categoria ³			
attività n.				
	Sottocl./ categoria			
attività n.			€	
	Sottocl./ categoria			
attività n.			€	
	Sottocl./ categoria			
attività n.			€	
	Sottocl./ categoria			
attività n.			€	
	Sottocl./ categoria			

Ulteriore indirizzo presso il quale si chiede di inviare la corrispondenza:


Grasselli **Maurizio**

 Cognome Nome

¹ - certificato di prevenzione incendi per le attività di cui all'art.11, commi 5 e 6, del DPR 01/08/2011 n.151. Può essere indicata, in alternativa, l'ultima attestazione di rinnovo periodico presentata.
² - Riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e fa sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 7-8-2012
³ - Asseverazione di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012.
 - In caso di utilizzo dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 9-5-2007, per la definizione dell'importo, si applica l'art 6, comma 4, dello stesso decreto.
 - Al fine di definire il relativo importo, riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 7-8-2012.

Via Aldo Palazzeschi	28	06073	Corciano	PG
indirizzo	n. civico	c.a.p.	comune	Provincia
0755159361	grasselli@prait.it	Maurizio.grasselli@archiworldpec.it		
telefono	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica		

Data _____

Firma _____


N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza del pubblico ufficiale addetto alla ricezione dell'attestazione di rinnovo periodico. In alternativa, l'attestazione di rinnovo periodico, debitamente sottoscritta dal richiedente, può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, all'attestazione di rinnovo periodico deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (DPR 445/2000).

Spazio riservato al delegante

Il sottoscritto, per il ritiro dell'attestato di presentazione e per gli eventuali chiarimenti tecnici in ordine alla presente Attestazione, delega il/la sig.


Arch.	Grasselli	Maurizio
Titolo professionale	cognome	nome

domiciliato in Aldo Palazzeschi

28	06073	CORCIANO
n. civico	c.a.p.	comune

PG	075 5159361
provincia	telefono

Data _____

Firma _____


N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza di pubblico ufficiale addetto alla ricezione. In alternativa, la richiesta può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, alla richiesta deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (D.P.R. 445/2000).

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, io sottoscritto _____
 addetto incaricato con qualifica di _____, in data ___/___/___ a mezzo documento _____
 n. _____ rilasciato in data ___/___/___ da _____
 ho proceduto all'accertamento dell'identità personale del sig. _____
 che ha qui apposto la sua firma alla mia presenza.

Data ___/___/___ Firma _____

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

RICEVUTA

Ai sensi dell'art.5 del DPR 151/2011, io sottoscritto _____
 addetto incaricato con qualifica di _____, rilascio ricevuta dell'avvenuto deposito dell'attestazione di rinnovo periodico.
 Il Comando Provinciale potrà effettuare i controlli di competenza volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione degli incendi, nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.
 Si rammenta che le verifiche e la manutenzione di impianti, dispositivi, attrezzature e di altre misure di sicurezza antincendio adottate nell'attività, debbono essere effettuati in conformità alle istruzioni di uso e manutenzione previste ed alle disposizioni vigenti applicabili

Data ___/___/___ Prot. _____ Firma _____

PATENTE DI GUIDA **REPUBBLICA ITALIANA**

1. **RUGGIANO**
 2. **ANTONINO**
 3. **13/03/70 PERUGIA (PG)**

4a. **20/06/2002** 4c. **MCTC-PG**
 4b. **20/06/2012** 5. **PG5161958X**

7. *Antonio Ruggiano*

8. **1001**
VIALE DELLE PIAGGE 2/A
PG 5161958X DCI

A B

	9.	10.	11.	12.
A1				
A				
B	20/06/02	20/06/12		
C	03/12/88	20/06/12		
D				
DE				

AA 6723888

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLE FINANZE

CODICE FISCALE **RGGNNN70C13G4780**

COGNOME **RUGGIANO**

NOME **ANTONINO**

LUOGO DI NASCITA **PERUGIA**

PROVINCIA **PG** **DATA DI NASCITA** **13/03/70**

1989

Il Ministro delle Finanze

Rif. Pratica VV.F. n.

36607

Spazio per lo Stoccollo

COM-PG

REGISTRO UFFICIALE - INGRESSO

Prot. n.- 00015080 del 13-09-2018

AL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI
PERUGIA

Provincia

ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO

(art. 5 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151)

Il sottoscritto **RUGGIANO** **ANTONINO**

Cognome

Nome

domiciliato in **PIAZZA DEL POPOLO** **29** **06059** **TODI**

indirizzo

n. civico

c.a.p.

comune

PG **075 89561** **C.F.** **R G G N N N 7 0 C 1 3 G 4 7 8 Q**

provincia

telefono

codice fiscale della persona fisica

nella sua qualità di **SINDACO PRO-TEMPORE**

qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)

del **COMUNE DI TODI**

ragione sociale ditta, impresa, ente, società, associazione, etc.

con sede in **PIAZZA DEL POPOLO** **29** **06059**

indirizzo

n. civico

c.a.p.

TODI **PG** **075 89561**

comune

provincia

telefono

info@tetraengineering.it **tetraengineering@legalmail.it**

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di posta elettronica certificata

responsabile dell'attività sotto specificata,
consapevole delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi**DICHIARA**

➤ l' assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio rispetto a quanto in precedenza segnalato.

con la/e SCIA¹ presentate**19/09/2013**

Data presentazione

| |

Data presentazione

| |

Data presentazione

| |

Data presentazione

relative e/o ricomprese all'attività principale di: **SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA PANTALLA**

tipo di attività (albergo, scuola, centrale termica, etc.)

sita in **VOC. BORGHETTO – LOC. PANTALLA** **355** **06059**

Indirizzo

n. civico

c.a.p.

TODI **PG** **075 888194**

Comune

provincia

telefono

individuata¹ al n./sotto classe/ cat. **67.2.B** e comprendente anche le attività di cui ainn./sottoclasse/cat: **74.1.A**

➤ di avere assolto gli obblighi gestionali connessi con l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente, nonché di aver osservato i divieti, le limitazioni e le prescrizioni delle disposizioni di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio di aver adempiuto l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, gli impianti, i dispositivi, le attrezzature, rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di aver effettuato le verifiche di controllo e gli interventi di manutenzione in accordo alla regolamentazione vigente, a quanto indicato nelle pertinenti norme tecniche e nelle istruzioni di uso e manutenzione del fabbricante e/o installatore.

 Allega "Asseverazione"³⁾, a firma di professionista antincendio;¹ 1 - certificato di prevenzione incendi per le attività di cui all'art.11, commi 5 e 6, del DPR 01/08/2011 n.151. Può essere indicata, in alternativa, l'ultima attestazione di rinnovo periodico presentata.

2- Riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 7-8-2012

3- Asseverazione di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012.

Non allega "Asseverazione"³, a firma di professionista antincendio, in quanto non sono presenti impianti finalizzati alla protezione attiva antincendi né prodotti e sistemi per la protezione di parti o elementi portanti delle opere di costruzione finalizzati ad assicurare la prescritta caratteristica di resistenza al fuoco;

Allega la seguente documentazione ai fini delle modifiche di cui all'art. 4, comma 8, del Decreto del Ministro dell'Interno del 7.8.2012:

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(specificare numero e tipologia dei documenti allegati)

(barrare con il riquadro di interesse)

Attestato di versamento² n. 303
304 del 27/07/18 intestato alla

Tesoreria Provinciale dello Stato di PERUGIA ai sensi del DLgs 139/2006

per un totale di € 150,00 così distinte:

N.B.: la compilazione della distinta di versamento e' obbligatoria.	attività n.	67.2.B	Scuola Media ed elementare affollamento massimo 166 persone presenti	€ 100,00
			Sottocl./ categoria *	
	attività n.	74.1.A	Centrale termica alimentata a gas metano di potenzialità termica di 265 kW	€ 50,00
			Sottocl./ categoria	
	attività n.			
			Sottocl./ categoria	
	attività n.			€
		Sottocl./ categoria		
attività n.			€	
		Sottocl./ categoria		

Ulteriore indirizzo presso il quale si chiede di inviare la corrispondenza:

Trovati		ROBERTO		
Cognome		Nome		
VIA DEL CONSERVIFICIO	28/C	06132	PERUGIA	PG
indirizzo	n. civico	c.a.p.	comune	Provincia
075/60.99.247	075/.60.90.140			
telefono	indirizzo di posta elettronica	indirizzo di posta elettronica certificata		

30/08/2018

Data

Timbro e Firma

 IL SINDACO
 Avv. Antonio Ruggiano

² - In caso di utilizzo dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 9-5-2007, per la definizione dell'importo, si applica l'art 6, comma 4, dello stesso decreto.

³ - Al fine di definire il relativo importo, riportare il numero e la categoria corrispondente (A/B/C) individuata sulla base dell'elenco contenuto nell'Allegato I del DPR 01/08/2011 n.151 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 7-8-2012.

N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza del pubblico ufficiale addetto alla ricezione dell'attestazione di rinnovo periodico. In alternativa, l'attestazione di rinnovo periodico, debitamente sottoscritta dal richiedente, può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, all'attestazione di rinnovo periodico deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (DPR 445/2000).

Spazio riservato al delegante

Il sottoscritto, per il ritiro dell'attestato di presentazione e per gli eventuali chiarimenti tecnici in ordine alla presente Attestazione, delega il/la sig.

GEOM. RAMACCI		SILVIA	
<small>Titolo professionale</small>		<small>cognome</small>	
domiciliato in VIA DEL CONSERVIFICIO			
<small>via - piazza</small>		<small>nome</small>	
28/C	06132	LOC. SAN MARTINO IN CAMPO	
<small>n civico</small>	<small>c a p</small>	<small>comune</small>	
PG	3476547630		
<small>provincia</small>	<small>telefono</small>		
30/08/2018			
Data		IL SINDACO Avv. Antonio Timbro e Firma	

N.B.: La firma deve essere apposta alla presenza di pubblico ufficiale addetto alla ricezione. In alternativa, la richiesta può essere presentata da altra persona o inoltrata a mezzo posta; in tali casi, alla richiesta deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (D.P.R. 445/2000).

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

Al sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, io sottoscritto _____
 addetto incaricato con qualifica di _____, in data ___/___/___ a mezzo documento _____
 n. _____ rilasciato in data ___/___/___ da _____
 ho proceduto all'accertamento dell'identità personale del sig. _____
 che ha qui apposto la sua firma alla mia presenza.

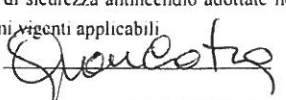
Data ___/___/___ Firma _____

Spazio riservato al Comando Provinciale VVF

Al sensi dell'art. 5 del DPR 151/2011, io sottoscritto _____
 addetto incaricato con qualifica di _____, rilascio ricevuta dell'avvenuto deposito dell'attestazione di rinnovo periodico.

Il Comando Provinciale potrà effettuare i controlli di competenza volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione degli incendi, nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.

Si rammenta che le verifiche e la manutenzione di impianti, dispositivi, attrezzature e di altre misure di sicurezza antincendio adottate nell'attività, debbono essere effettuati in conformità alle istruzioni di uso e manutenzione previste ed alle disposizioni vigenti applicabili.

Data 13/8/2018 Prot. 15080 Firma 

RICEVUTA
Giovì Cistis

REPUBBLICA ITALIANA

PATENTE DI GUIDA

1. RUGGIANO
 2. ANTONINO
 3. 13/03/70 PERUGIA (PG)

4a. 20/06/2002 4c. MCTC-PG
 4b. 20/06/2012 5. PG5161958X

9. **A B**

8. S. TOPI
 VIALE DELLE PIAGGE 2/A
 PG 5 PG5161958X >CI

	9.	10.	11.	12.
At				
A				
B	20/06/02	20/06/12		
C	03/12/88	20/06/12		
D				
BE				
CE				
DE				

AA 6723888

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLE FINANZE

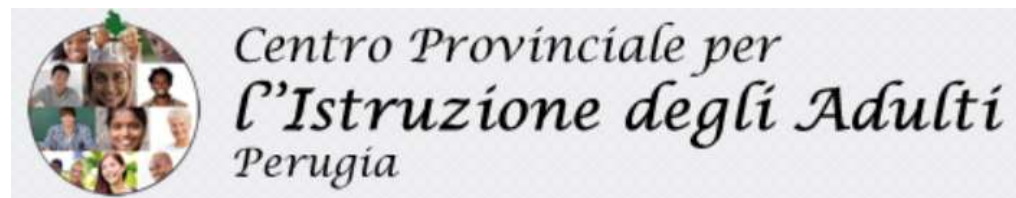
CODICE FISCALE RGGNNN70C13G4780

COGNOME RUGGIANO
NOME ANTONINO

LUOGO DI NASCITA PERUGIA

PROVINCIA PG **DATA DI NASCITA** 13/03/70

1989 Il Ministro delle Finanze



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE COORDINATO

EDIFICIO COCCHI – P.le G. degli Atti n.1, Todi (PG)

Scuola sec. di primo grado «Cocchi-Aosta» - C.P.I.A. 1 Perugia

Il presente P.E.E. – Piano di Emergenza ed Evacuazione è redatto dal Datore di Lavoro il D.S. della Scuola secondaria di primo grado «Cocchi-Aosta» prof. Enrico Pasero in collaborazione con la D.S. reggente del C.P.I.A. 1 di Perugia prof.ssa Lucia Mastropiero, ai sensi degli artt. 17, 28, 43 del D.Lgs n.81/2008 e del D.M. del 10 marzo 1998; oltre che la Pratica di Prevenzione Incendi n. 36747 del 30 marzo 2005.

Lo spazio in comune è il piano inferiore in cui è assegnato un ufficio al C.P.I.A. Si evidenzia che non si verificano interferenze né promiscuità tra gli studenti dei due istituti. Infatti i medesimi spazi verranno utilizzati per le lezioni in momenti diversi della giornata: la mattina dalla Cocchi tranne la segreteria, il pomeriggio dal C.P.I.A. Le interferenze tra il personale del CPIA e della Cocchi durante la mattina sono trascurabili. Per l'attivazione dell'allarme antincendio è presente un pulsante.

L'edificio Cocchi, nella sua interezza, con un numero inferiore ai 500 occupanti, secondo la classificazione di cui al D.M. 26 agosto 1992 art. 1.2 è di classe 2; mentre considerando il D.M. del 10 marzo 1998, per l'affollamento è a rischio medio con addetti antincendio provvisti di idoneità tecnica.

L'attività soggetta a controllo del Comando provinciale VVF è l'Attività 91 del D.M. 16/02/1982 di cui alla Pratica di Prevenzione Incendi (Attività 67 e Attività 74 nel D.Lgs. 151/2011).

Perugia, 30-05-2024

prof. Enrico Pasero

prof.ssa Lucia Mastropiero